

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Харківської спеціалізованої
школи І-ІІІ ступенів № 170
Харківської міської ради
Харківської області


Г.Й.Шойхет
29.12.2020 р.

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**ХАРКІВСЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 170
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Харківської
спеціалізованої школи
І-ІІІ ступенів № 170
Харківської міської ради
Харківської області
від 29.12.2020 р. № 7

ЗМІСТ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХСШ №170.....	3
2. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ХСШ № 170.....	27
3. Критерії, правила і процедури оцінювання ХСШ № 170.....	33
4. Програма впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес.....	53
5. Додатки.....	65

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ
ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 170
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВСЗЯО)**

ВСЗЯО має на меті допомогти поліпшити загальну дієвість закладу освіти та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку школи.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХСШ № 170 базується на Законах України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» стаття 41, частина 3; інших нормативних актах.

Забезпечення якості освіти у закладі:

- спрямоване на розвиток культури якості;
- передбачає пошук шляхів удосконалення якості;
- впливає на концепцію розвитку закладу;
- ураховує соціальний контекст закладу освіти;
- спирається на ефективну комунікацію;
- базується на національних цінностях.

Стратегія розвитку школи ґрунтується на сучасних пріоритетах освітянського простору: духовність, компетентність, конкурентоздатність. До напрямів удосконалення освітньої практики школи відносяться:

розвиток дидактичної ідеї (розбудова соціально орієнтованого освітнього процесу, проектування результатів діяльності вчителя, робота над єдиною інноваційною за змістом науково-методичною темою «Забезпечення якісного освітнього процесу та формування особистості, патріота України, яка знає і поважає своє національне коріння», моніторинг якості освіти);

удосконалення мети освітнього процесу (бачення стратегії розвитку школи, моніторинг можливості педагогічного колективу у здійсненні інновацій, аналіз ефективного використання ресурсів, розбудова експериментальної роботи вчителя);

реалізація практичної діяльності (створення творчих груп учителів, які забезпечують впровадження інновацій, моніторинг інноваційної діяльності та результативності освітнього процесу).

ХСШ № 170 має, на думку учасників освітнього процесу, такі складові:

- дотримання принципів педагогіки партнерства, дитиноцентризму, академічної доброчесності;
- формування в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь;
- вдосконалення якості освітнього процесу завдяки впровадженню технологій дистанційного навчання у період карантину;
- створення умов безпечного та комфортного середовища, без проявів дискримінації та булінгу;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів закладу;
- забезпечення якості освіти учнів для результативного проходження зовнішнього незалежного оцінювання;
- створення нових експозицій та напрямків музейного комплексу «Біль та надія»;
- оновлення системи оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, професійного розвитку педпрацівників, психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу на підставі проведення моніторингових досліджень.
- створення умов для забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу, що сприяє інтелектуальному та творчому розвитку, позитивному самосприйняттю та особистісній самореалізації всіх учасників освітнього процесу в суспільно-корисних видах діяльності шляхом запровадження інформаційно-комунікативних технологій та елементів музейної педагогіки в освітню, виховну та розвивальні практику ХСШ № 170;
- реалізація соціально-орієнтованого освітнього процесу, який сприяє розвитку загальних та творчих компетентностей та наскрізних вмій учнів, їх позитивному самовідношенню та особистісній самореалізації в суспільно-корисних видах діяльності згідно концепції Нової української школи;
- виховання, спрямоване на формування національного самовизначення та розвиток полікультурної компетентності учнів;
- формування в учнів здатності до національного, громадського самовизначення, нонконформізму, критичного мислення, уміння виявляти толерантність до культури, релігії, цінностей інших людей;
- просвіта батьків та формування єдиних пріоритетів педагогічного впливу сім'ї і школи, створення умов для плідної взаємодії батьків, учнів та вчителів, виховання духовної єдності та опанування культурної спадщини поколінь.

Необхідно звернути увагу на такі складові школи, як:

- відсутність належної спортивної та актової залів, а також сучасного стадіону;
- повільне здійснення ремонтних робіт старої будівлі закладу;
- відсутність зайвих приміщень для створення зон відпочинку для груп подовженого дня;
- потребує переоснащення бібліотека та її фонд;
- потребує покращення стану матеріально-технічного забезпечення, інформаційного забезпечення, особливо під час дистанційного навчання
- система роботи із дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу (особливо щодо використання мобільних телефонів, запізнь тощо);
- матеріальна база для організації харчування;
- освітня програма профільної школи III ступеня;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

В роботі педагогічного колективу зробити такі акценти:

- застосування технології критичного мислення у освітній практиці;

- активна участь більшості педагогів у реалізації програми «Обдаровані діти», «Моніторинг»;
- формування навичок дослідження в учнів засобами уроку і у позаурочній діяльності;
- напрацьовано технології музейної педагогіки;
- робота вчителів у складі університетських кафедр на базі закладу;
- постійна увага до осучаснення навчальних приміщень;
- робота педагогів у складі творчих груп з інноваційної діяльності;
- використання змісту предмету, інтегрованих змістовних ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму;
- охоплення вчителями різних напрямів підвищення рівня професійної майстерності.

В роботі педагогів необхідно вдосконалити:

- проектування уроків з використанням засобів формування компетентностей учнів, формувального оцінювання, справедливого оцінювання;
- запровадження сучасних засобів, форм, технологій, метою яких є розвиток дитини;
- методичку командної роботи учнів;
- запровадження дистанційних курсів;
- підвищення рівня мотивації педагогів щодо участі у проектах, експериментальній діяльності;
- дотримання принципу академічної доброчесності;
- системність і систематичність в роботі із запобігання булінгу та протидії булінгу;
- дотримання вимог щодо створення безпечного освітнього середовища та психологічного комфорту;
- систему критеріїв власного моніторингу вчителя щодо результатів освітньої діяльності та якості освітніх послуг, які надаються закладом;
- оволодіння технологією дистанційного навчання;
- засоби формування екологічно доцільної поведінки в учнів;
- технологію проектної діяльності та засоби реалізації наскрізних умінь учнів;
- форми роботи із учнями-членами шкільного самоврядування;
- використання інформаційно-комп'ютерних технологій в освітньому процесі.

Оцінювання навчальних досягнень учнів школи здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що розроблені МОН та є складовою програми з будь-якого предмету (інтегрованого курсу). Існує нагальна потреба застосування у повсякденній практиці пам'яток для учнів та їх батьків щодо застосування критеріїв оцінювання; створення умов для справедливого оцінювання навчальних здобутків учнів.

З метою зробити оцінювання навчальних досягнень учнів більш ефективним варто вдосконалювати (постійно!) урок, а саме:

- на уроках ставити перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
- унеможливити порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовувати описове оцінювання;
- розробити зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня та залучати учнів до процесу оцінювання;
- критерії оцінювання з предмету повинні бути викладені зрозумілою і доступною мовою у пам'ятці з порядку і правил оцінювання учнів, оприлюднити їх на сайті школи;
- розвивати критичне мислення учнів через використання прийомів, засобів відповідної технології навчання;
- заохочувати учнів до роботи в парах та групової, командної роботи;
- використовувати завдання, що спонукають учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- дотримуватися процедури розробки критеріїв оцінювання: оголошення учням мети і завдань навчального заняття перед початком вивчення теми; прохання до учнів написати 1-2 критерії, за якими будуть оцінюватися роботи; записування на дошці критеріїв, запропонованих учнями; вчитель переконується, що всі учні зрозуміли запропоновані критерії; розміщення критеріїв за ступенем важності; у процесі обговорення обираються пріоритетні критерії.

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

Заклад освіти обирає такий варіант самооцінювання: щорічне комплексне самооцінювання (за критеріями, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості). Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірними впродовж навчального року. Підсумки самооцінювання проводяться наприкінці навчального року.

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту директора про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік):

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік);

- визначення рівня освітньої діяльності та управлінських процесів;
- аналіз результатів моніторингу освітньої діяльності;
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради в серпні. Щорічний звіт директора оприлюднюється на сайті закладу освіти.

КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ (ВСЗЯО) ХСШ № 170

Процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі здійснюється за напрямками:

№ з/п	Напрями	Куратор від адміністрації, який відповідає за напрям
1.	Освітнє середовище	Коломійцева М.М.
2.	Система оцінювання освітньої діяльності учнів	Вайнберг Т.Б. Лінніченко В.М.
3.	Система педагогічної діяльності	Вайнберг Т.Б.
4.	Система управлінської діяльності	Шойхет Г.Й.

МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ, ІНСТРУМЕНТИ ТА ДЖЕРЕЛА ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуємо такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

А – анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

І – інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

Ф/Г – фокус-групи (з батьками, учнями, педагогами, представниками учнівського самоврядування);

Вивчення документації:

Д – річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, Ради закладу, класні журнали, календарно-тематичні плани, сертифікати про проходження навчання, портфоліо;

Моніторинг за напрямками оцінювання (додаток 1):

М – оцінювання освітньої діяльності учнів (кореляція семестрових оцінок з кваліфікаційною категорією вчителя у 4, 9, 10, 11-х класах; моніторинг мовленнєвих компетентностей у 2-3-х та 5-8, 10-х класах, моніторинг математичних компетентностей у 2-3-х та 5-8, 10-х класах, рівні навчальних досягнень за результатами ДПА у 4, 9, 11 класах, кореляція річних та ЗНО в 11-х класах, моніторинг результатів ЗНО, моніторинг вступу до ВНЗ та працевлаштування 9-х, 11-х класів);

М – педагогічної діяльності (контроль залишкових знань, ступеня навченості класу, інтелектуальної та творчої обдарованості, участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідній діяльності, результативності діяльності методичних об'єднань в межах програми «Обдаровані діти», моніторинг результативності профільних класів щодо участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідній діяльності);

М – за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови (частка кабінетів, що забезпечені меблями з регулюванням висоти), стан забезпечення навчальних приміщень (частка кабінетів, обладнаних комп'ютерною технікою), безпека спортивних заходів, робота шкільної їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність (частка кабінетів, що відповідають вимогам НУШ), моніторинг облікових категорій, пільгового контингенту, відвідування учнями навчальних занять);

М – управлінської діяльності (моніторинг кадрового потенціалу, моніторинг мережі, моніторинг ефективності діяльності підструктур, моніторинг адаптації 1, 5, 10-х класів, моніторинг результативності співпраці із соціальним партнерами, моніторинг ціннісних пріоритетів, ціннісних орієнтацій, моніторинг розподілу вчителів за рівнем володіння інформаційно-комунікаційною компетентністю, вчителів, які використовують ІКТ в освітньому процесі постійно, частка вчителів, які мають власні сайти, блоги, інші інформаційні ресурси).

Моніторинг ми розглядаємо як системну процедуру збирання інформації про стан та умови функціонування школи, її аналіз і узагальнення є лише необхідною умовою моніторингу. Мета моніторингу і ширша, і глибша: вона спрямована на з'ясування чинників, які необхідні для розвитку школи. Мета моніторингу полягає у створення умов для прийняття ефективних управлінських рішень, спрямованих на узгодження дій та відносин учасників освітнього процесу, досягнення запланованих результатів функціонування та розвитку школи як відкритої педагогічної системи та розбудову інформаційно-аналітичного простору школи, формування компетентностей учителів та учнів.

Оцінювання ми розглядаємо як складову частину розвитку школи. В той же час, оцінювання стану функціонування закладу – одне із завдань моніторингу. Модель оцінювання розвитку школи передбачає оцінювання результативності процесу. Саме такий підхід дозволив визначити мету і завдання моніторингу за кожним напрямом.

Мета педагогічного моніторингу – тривале стеження за процесом інтеграції психолого-педагогічних знань усіх його станах і проявах, співвіднесення одержаної інформації із заданим еталоном і прогнозування на цій підставі нового технологічного забезпечення даного процесу.

До завдань педагогічного моніторингу ми відносимо:

- забезпечення безперервності моніторингу результативності досягнень у навчально-пізнавальній діяльності учнів протягом навчального року;

- здійснення короткотривалого прогнозування розвитку компонентів навчальної діяльності учнів;

- планування коригувальної роботи з метою покращення результатів результатів розвитку навчальної діяльності учнів.

При цьому об'єктами даного моніторингу виступають наступні показники: контроль знань, результати ЗНО з української мови та літератури, історії України, математики, результативність участі учнів у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, результативність олімпіад, конкурсів, показники середнього балу, працевлаштування випускників.

Дослідження проводиться з 5 предметів: українська мова, англійська мова, математика, фізика, історія України в кінці першого семестра та кінець навчального року. Аналіз результатів по класах дозволяє виявити „кризові” класи, тобто об'єкти класно-узагальнюючого контролю на навчальний рік, прогнозувати результати участі шкільних команд у предметних турнірах.

Аналіз показника дозволяє робити узагальнені висновки щодо якості засвоєних знань контингентом учнів в цілому, учнями школи I, II та III ступеня та за предметами окремо.

Моніторинг середнього балу з предметів за підсумками навчального року та за результатами ЗНО дає підстави для змістовної розмови на педрадах. Залучення батьків до таких обговорень впливає на ефективність прийнятих рішень, їх дієвість, результативність.

Кадровий моніторинг має на меті вивчення обсягів, розподілу та якості забезпечення системи освіти ХСШ № 170 науково-методичними та кадровими ресурсами.

Об'єктами кадрового моніторингу виступають:

- кількість учителів, які мають педагогічне звання серед педагогів першої та вищої категорій;
- зміна якісного кадрового складу;
- самоаналіз щодо педагогічної компетентності;
- участь у конкурсах („Учитель року”, „Класний керівник року”);
- друковані роботи вчителів, публікації у фахових виданнях;
- методичний рівень.

Педагогічний колектив ХСШ № 170 відрізняє стабільний кваліфікаційний склад, домінування вчителів вищої категорії, зростання відсоткового складу вчителів, які мають педагогічне звання. Щорічно збільшується кількість друкованих робіт учителів.

Організаційно-управлінська структура школи включає творчі групи, які об'єднують вчителів різних предметів, традиційні методичні об'єднання, наукову організацію вчителів та учнів, програми соціального партнерства.

Мета соціально-психологічного моніторингу полягає в організації цілеспрямованого стеження за системою колективно-групових, особистісних показників та за характером психологічної атмосфери колективу.

До основних завдань соціально-психологічного моніторингу ми відносимо:

- безперервне спостереження за розвитком соціально-психологічних показників учнів протягом навчального року;

- вивчення компонентів пізнавальної, емоційно-вольової, поведінкової сфер учнів;

- визначення ефективності розвитку соціально-психологічних показників за результатами коригувальної роботи.

Об'єктами соціально-психологічного моніторингу виступають наступні показники: адаптація учнів 1-х, 5-х та 10-х класів, рівень розвитку ціннісних пріоритетів, ціннісних орієнтацій, вад особистісного розвитку, інтелекту, відвідування учнями навчальних занять, показники обдарованості (інтелект, креативність, пізнавальна активність), соціальне замовлення батьківської громадськості.

Головним результатом соціально-педагогічного моніторингу ми вважаємо те, що кожна дитина перебуває в зоні психолого-педагогічної уваги.

Метою здоров'язберігаючого моніторингу є вивчення стану фізичного здоров'я учнів, санітарно-гігієнічних умов навчання, ефективності здоров'язберігаючих технологій та результативності програм соціального захисту учасників освітнього процесу.

Завдання здоров'язберігаючого моніторингу:

- узагальнення результатів медичного обстеження учнів;
- безперервне спостереження за розвитком фізичного здоров'я учнів;
- вивчення наслідків впливу шкільних факторів на здоров'я учнів;

Результатом запровадження моніторингових досліджень є чітке бачення колективом школи чинників її розвитку, до яких на належать:

- підтримка педагогічних інновацій;
- управління змінами, спрямоване на визначення та впровадження стратегії, що сприяє взаємодії між школою та зовнішнім середовищем, коли школа стає конкурентоспроможною, створюються можливості для досягнення цілей закладу;

- удосконалення програми моніторингу відповідно до стандартів оцінювання для розвитку, а саме: бути корисним і практичним, бути технічно адекватним, бути реалістичним і розсудливим, відповідати законам і моральним нормам, основна його мета – поліпшення.

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- освітнього середовища;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
- рівня професійної майстерності

Спостереження за освітнім середовищем та за проведенням навчального заняття
С- спостереження за освітнім середовищем

Представники батьківської громади закладу можуть провести огляд їдальні та харчоблоку (наявність санітарних книжок при цьому – обов'язкова). Представник керівництва школи і представник засновника - оглянути стан кабінетів, санітарних вузлів, спортивної та актової зали.

Спостереження за взаєминами учнів, за їхньою поведінкою під час перерв проводиться представниками учнівського самоврядування, особливо якщо заклад хоче дізнатись, як вплинуло те чи інше нововведення на поведінку учнів.

С - спостереження за проведенням навчального заняття

Спостереження за проведенням навчального заняття є підґрунтям в оцінюванні якості педагогічної діяльності, системи оцінювання навчальної діяльності учнів та якості управлінських процесів, вивчення системи оцінювання навчальних досягнень учнів, забезпечення компетентнісного підходу у викладанні, побудови взаємовідносин вчителя і учня на засадах педагогіки партнерства, ресурсного забезпечення освітнього процесу тощо.

Необхідно дотримуватися порад щодо спостереження за навчальним заняттям та форми спостереження (Додаток 2)

Заклад освіти обирає такий варіант самооцінювання: щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості). Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірними впродовж навчального року.

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту директора про діяльність закладу освіти та вступу до річного плану роботи) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності:

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітній навчальний рік) – що виконано, що не виконано і чому;
- вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів;
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання);
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради в серпні. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Самооцінювання за підсумками навчального року проводиться за критеріями, індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів ХСШ № 170 та ВСЗЯО (додаток 3).

ПЕРШИЙ НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насилля і дискримінації

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Формування інклюзивного, розвивального і мотивуючого до навчання освітнього простору

Робота за цим напрямом ґрунтується на спостереженнях учнів, батьків, експертів. Збирається та аналізується інформація про оформлення навчальних приміщень, наскільки інформативним і зручним є освітнє середовище. На підставі отриманої інформації формуються пропозиції щодо змін (річний план роботи). Представники батьківської громадськості школи залучаються до огляду їдальні, класних кімнат, санітарних вузлів, спортивної зали, території закладу. Значна увага приділяється спостереженню за взаєминами учнів, за їх поведінкою під час перерв. Для вивчення питання, як впливає те чи інше нововведення на поведінку учнів, залучаються представники учнівського самоврядування.

Таблиця критеріїв та індикаторів для самоцінювання освітнього середовища

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Періодичність	Форма узагальнення
1	2	3	4	5
Вимога 1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1 Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Д	вересень	наказ
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Д	червень	наказ
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	А	двічі на навчальна рік	діаграма
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-	Д	червень	аналіз зі підсумкам и навчально

	правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			го року у річному плані
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	I	постійно	план
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Д, I	вересень	правила
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	A	грудень	правила
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	I	постійно	аналіз зі підсумкам и навчально го року у річному плані
1.2.3. Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи	Аналіз	постійно	аналіз зі підсумкам и навчально го року у річному плані
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	A	постійно	довідка
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Д, I	постійно	аналіз зі підсумкам и навчально го року у річному плані
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	A	грудень	аналіз зі підсумкам и навчально го року у річному плані

	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	ДІ	постійно	повідомлення
--	--	----	----------	--------------

ДРУГИЙ НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ»

наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень

застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня

спрямованість системи оцінювання на формування учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Таблиця критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Метод и збору інформації	Періодичність	Форма узагальнення
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	А, Д	березень, серпень	наказ, аналіз зі підсумками навчального року у річному плані
	2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	А	грудень, квітень	аналіз зі підсумками навчального року у річному плані
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	А	грудень, квітень	аналіз зі підсумками навчального року у річному плані

2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	А	грудень, квітень	аналіз зі підсумками навчального року у річному плані
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання учнів	М		аналіз зі підсумками навчального року у річному плані
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо їх коригування	Аналіз		Довідка, рішення педради
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	А, І, С		аналіз за підсумками навчального року у річному плані

ТРЕТІЙ НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу	постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	налагодження співпраці із учнями та батьками, працівниками закладу освіти	організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності
--	---	---	--

Таблиця критеріїв та індикаторів для самооцінювання системи педагогічної діяльності

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Періодичність	Форма узагальнення
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Д	квітень, вересень	наказ, довідка
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Д	серпень	протокол педагогічної ради, аналіз за підсумками навчального року у річному плані

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	С	постійно	Індивідуальні плани
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	А, М, Д	квітень	протокол педагогічної ради, аналіз за підсумками навчального року у річному плані
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	С	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	А, М, Д	квітень	протокол педагогічної ради, аналіз за підсумками навчального року у річному плані
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				

<p>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності</p>	<p>А</p>	<p>січень</p>	<p>довідка</p>
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p>	<p>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>	<p>I, А</p>	<p>постійно</p>	<p>довідка</p>
	<p>3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність</p>	<p>I</p>	<p>постійно</p>	<p>аналіз за підсумками навчального року у річному плані</p>

ЧЕТВЕРТИЙ НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу	формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
---	---	---	--

Таблиця критеріїв та індикаторів для самооцінювання системи управлінської діяльності

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Періодичність	Форма узагальнення
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Д	серпень	наказ
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Д	серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному у плані
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Д	квітень	протокол
	4.1.2.3. Директор та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Д	серпень	протокол
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Д	серпень	Річний план

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д	серпень	сайт
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	М, аналіз	червень-серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	М, аналіз	червень-серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
4.1.4. Адміністрація закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Адміністрація закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Д	постійно	Адміністративні наради
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.2.1. Адміністрація закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями адміністрації щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	А	квітень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з адміністрацією (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	І, А	постійно, грудень	Наказ графік
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	І, А	постійно	Журнал звернень
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	А	постійно	сайт річний плані

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Адміністрація закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	А, С, Д	постійно	протокол
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Д	серпень	протокол
4.5.2. Адміністрація закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Адміністрація закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Д	постійно	протокол

Узагальнена таблиця критеріїв та індикаторів (за чотирма напрямками) для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ХСШ № 170 (додаток 4).

Для ефективної організації роботи розроблена циклограма отримання інформації в межах ВСЗЯО ХСШ № 170 (додаток 5).

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ХСШ № 170 в кінці навчального року проводиться за таблицею «Самооцінювання за підсумкам навчального року» (додаток 3). Оцінки за кожним критерієм виставляються у балах від 1 до 5 (1 бал – незадовільно, 2 бали – майже незадовільно, 3 бали – задовільно, 4 бали – добре, 5 балів - відмінно). Максимальна кількість балів - 480. Обраховується фактично отримана кількість балів. Відповідно до отриманої кількості балів визначається рівень управлінської діяльності (РД):

0 <РД ≤ 96 – рівень недопустимий,

97 <РД ≤ 192 – рівень низький,

193 <РД ≤ 288 – рівень середній,

289 <РД ≤ 384 – рівень високий,

385 <РД ≤ 480 – рівень оптимальний.

Відповідальні за напрями оцінювання в кінці навчального року аналізують за наведеними таблицями отримані результати за кожним критерієм/індикатором.

Узагальнення результатів оцінювання за кожним напрямом за підсумками навчального року проводять всі відповідальні під керівництвом директора школи.

Метою даного напрямку є формування політики та процедур забезпечення внутрішньої системи якості освіти (ВСЗЯО); створення умов для функціонування та розвитку закладу. Для досягнення поставленої мети

використовуються такі ресурси: анкетування батьків, вчителів, учнів; мережа; кадри; освітня програма; навчальний план; перспективний план; план роботи закладу; план роботи бібліотеки, план роботи соціального педагога; план роботи практичного психолога та всіх підструктур; самооцінка за критеріями, індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗЯО ХСШ № 170.

Компоненти та механізми даного напрямку:

- Мережа (середня кількість учнів за паралелями, середня наповнюваність класів, зміна мережі (прибулі/вибулі), загальна кількість учнів);
- Кадровий моніторинг (за категоріями; кількість вчителів, які пройшли атестацію впродовж навчального року; кількість годин/кредитів курсової перепідготовки за навчальний рік по кожному вчителю; здоров'я педскладу (кількість днів на лікарняному));
- Педагогічний аналіз виконання планів за навчальний рік;
- Аналіз освітньої програми на навчальний рік;
- Самоаналіз за критеріями індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗЯО ХСШ № 170 та визначення рівня діяльності (РД) (Додаток 3).

Управлінські рішення, які приймаються у межах даного напрямку, відображаються в наступному:

- Аналіз руху учнів по паралелях, класах, мережі в цілому (додатки до плану роботи закладу);
- Аналіз кадрових ресурсів (вступ та додатки до плану роботи);
- Накази по закладу про виконання планів роботи всіх підструктур за підсумками навчального року;
- Протоколи засідань педагогічної ради щодо освітньої програми, навчального плану, плану роботи закладу;
- Постанова завдань на навчальний рік у вступі до плану роботи закладу на навчальний рік, виходячи з рівня діяльності (РД).

Функціонування школи оцінюється за наступними критеріями:

- Ефективність діяльності підструктур закладу (анкетування батьків, вчителів, учнів). Визначення рівнів.
- Педагогічна експертиза планів роботи закладу та підструктур, протоколів педагогічної ради. Виконання рішень та планів.
- Моніторинг за напрямом оцінювання.

МОНІТОРИНГ ПРОЦЕСІВ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Вид моніторингу	Критерії моніторингу	Відповідальні
КАДРОВИЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кількість атестованих впродовж н. р. 2. Пройшли курсову перепідготовку 3. Розподіл за категоріями педкадрів 4. Здоров'я педагогів (тривалість захворювання, кількість лікарняних) 	Вайнберг Т.Б.
МЕРЕЖА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кількість учнів по класах 2. Середня кількість учнів по паралелях 3. Середня наповнюваність класів 4. Динаміка мережі по класах, ступенях 5. Зміна мережі (прибулі/вибулі), рух учнів, причини вибуття) 	Коломійцева М.М.
ПЛАНУВАННЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. План розвитку 2. Освітня програма 3. Навчальний план 4. Перспективний план 5. План роботи закладу на навчальний рік 6. Плани роботи підструктур на навчальний рік 	Адміністрація, керівники підструктур

<p style="text-align: center;">ВСЗЯО</p>	<p>2.1.1. Частка здобувачів освіти, які отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.3. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</p> <p>2.2.2. Частка вчителів, які впроваджують систему формувального оцінювання</p> <p>3.1.1. Частка педагогічних працівників, які планують свою діяльність, аналізують її результативність</p> <p>3.1.2. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <p>3.1.4. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</p> <p>3.1.6. Частка педагогічних працівників, які використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> <p>3.2.1. Частка педагогічних працівників, які сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <p>3.2.2. Частка педагогічних працівників, які здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p> <p>3.4.1. Частка педагогічних працівників, які під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</p>	<p>Адміністрація Творчі групи Атестаційна комісія</p>
---	--	---

Результати аналізу моніторингових досліджень відображається в наступних документах:

- Вступ та додатки до плану роботи закладу на навчальний рік мають містити аналіз компонентів ВСЗЯО;
- Протокол педради (виконання рішень щодо критеріїв ВСЗЯО);
- Підсумкові накази щодо виконання планів роботи (виконання рішень щодо критеріїв ВСЗЯО);
- Діаграми розподілу за показниками кадрового моніторингу, моніторингу мережі та анкетування;
- Визначення рівня діяльності (РД) за критеріями, індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та ВСЗЯО.

Відповідно до отриманої кількості балів при визначені рівня управлінської діяльності (РД) за критеріями, індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ВСЗЯО, визначаються такі рівні:

0 <РД ≤ 96 – рівень недопустимий,

97 <РД ≤ 192 – рівень низький,

193 <РД ≤ 288 – рівень середній,

289 <РД ≤ 384 – рівень високий,

385 <РД ≤ 480 – рівень оптимальний.

Результати функціонування системи визначаються такими показниками:

- співвідношення (у %) вчителів вищої та першої категорії до спеціалістів та другої;
- динаміка щодо лікарняних (у %);
- плинність кадрів (у %)
- динаміка мережі та наповнюваності по школі (діаграми);
- підсумкові накази (експертиза), реалізація рішень та настанов.
- рівень управлінської діяльності (РД)
- співвідношення учнів/вчителів/батьків по кожному питанню анкети для учнів/вчителів/батьків (у %) (додатки 8 - 10).

Аналіз стану функціонування системи управлінської діяльності здійснюється наступним чином:

- анкетування батьків, учнів «Оцінка діяльності підструктур школи»;
- анкетування учнів/батьків/вчителів (Абетка для директора);
- розгляд на педраді звіту про самоаналіз;
- вивчення документації закладу (плани, накази), де пролонговано наслідки самоаналізу ВСЗЯО

Вивчення шляхів вдосконалення функціонування системи управлінської діяльності відображається у наступних документах:

- вступ до плану роботи; експертиза аналізу недоліків та постановка задач на навчальний рік;
- накази: експертиза виконання підсумкових наказів щодо реалізації планів підструктур; прийняті рішення щодо усунення недоліків самоаналізу ВСЗЯО
- протоколи засідання педради школи: обговорення, рішення щодо усунення недоліків самоаналізу ВСЗЯО

На підставі моніторингових досліджень, аналізу стану функціонування системи управлінської діяльності, вивчення шляхів вдосконалення функціонування системи управлінської діяльності впроваджуються наступні заходи щодо вдосконалення функціонування системи управлінської діяльності: корекція освітньої програми, навчальних планів, планів роботи закладу, підрозділів; удосконалення перебігу атестації вчителів; посилення іміджевих заходів; забезпечення інформації закладу у соціальних мережах; обговорення на педраді, висновків щодо самоаналізу ВСЗЯО; аналіз показників та індикаторів моніторингу вчителя; звіт директора перед громадськістю з урахуванням висновків щодо самоаналізу ВСЗЯО.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі – Положення) у Харківській спеціалізованій школі I–III ступенів № 170 Харківської міської ради Харківської області (далі – школа) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, учнями та їхніми батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою цього Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету школи.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків чи осіб, які їх замінюють) і співробітників школи.

2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно зі ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» є:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- **фабрикація** – вигадання даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання,

а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);

- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- **зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Академічна доброчесність забезпечується завдяки дотриманню системи принципів: **законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.**

2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито під час обговорення рішень і внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, аби спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками й учасниками освітнього процесу школи шляхом:

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних із корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку.

3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та загальної середньої освіти.

3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази школи.

3.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестись у спокійному,

ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації школи загалом.

3.1.8. Надання достовірної інформації.

3.1.9. Негайного повідомлення адміністрації закладу в разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

3.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку й самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог чинного законодавства України курсової підготовки.

3.2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.2.7. Надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти.

3.2.8. Об'єктивного та неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернення громадян.

3.3. Учнями загальної середньої освіти шляхом:

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги честі й гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, зумовлених поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Неприпустимості пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками учнів загальної середньої освіти або особами, які їх заміняють, шляхом:

3.4.1. Виховання в дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, учителів та інших людей.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування в дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримувати Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.

3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підроблення документів, неправомірне їх використання.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання без дозволу керівника (педагога) мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, якщо це не передбачено програмою заходу.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління, у тому числі електронних сигарет, поява в стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Під час прийому на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розпис після ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку школи.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Заступник директора школи, який відповідає за методичну роботу:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних й індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками їх підготовку до створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримують етики й академічної доброчесності, цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування тощо).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Відмова в установах кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

5.2. Позбавлення раніше встановленої категорії.

5.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.4. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів тощо.

5.5. У разі списування під час конкурсів, I-го етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє в школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних і правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять представники батьківського комітету, учнівського самоврядування та педагогічного колективу. Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Голову, заступника голови та секретаря Комісії обирають із числа осіб, які входять до неї. Голова веде засідання, підписує протоколи й рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

6.3. Комісія має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації з підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи;
- отримувати й розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи;
- залучати до своєї роботи експертів із відповідних галузей, а також використовувати технічні та програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймають відкритим голосуванням. Рішення вражають прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6.6. За результатами засідання Комісії складають протокол, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну доброчесність Харківської спеціалізованої школи I–III ступенів № 170 Харківської міської ради Харківської області затверджується педагогічною радою школи та вводиться в дію наказом директора.

7.3. Зміни й доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та введені в дію наказом директора школи.

КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

І. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти визначені у наказі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304.

ОЦІНЮВАННЯ У 1 КЛАСІ здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» та листів Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН України від 18.05.2018 № 2.2-1250 та 2.2-1255 від 21.05.2018 "Формувальне оцінювання учнів 1 класу".

ОЦІНЮВАННЯ У 2 КЛАСІ здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу».

Чотирирівнева система оцінювання навчальних досягнень учнів 1-го та 2-го класу:

- має значні успіхи;
- демонструє помітний прогрес,
- досягає результату з допомогою вчителя;
- потребує значної уваги і допомоги.

Формувальне оцінювання (поточне) навчальних досягнень учнів 1-го та 2-го класу передбачає:

- інтерактивне оцінювання прогресу учнів;
- здійснюється вербально;
- оцінює процес навчання, а не результат;
- акцент тільки на позитивній динаміці учня;

Завершальне оцінювання (підсумкове) навчальних досягнень учнів 1-го та 2-го класу має на меті визначення індивідуальних освітніх завдань у процесі подальшого навчання. Форми та види перевірок учитель обирає самостійно.

Функції оцінювання рівня навчальних досягнень учнів початкової школи: мотиваційна, діагностувальна, коригувальна, прогностична, навчально-перевірковальна, розвивальна, виховна.

Пріоритетне значення має аналіз і оцінка таких аспектів, як: збагачення суб'єктивного досвіду дитини засобами змісту освіти, сформованість навчальної діяльності учнів та індивідуального стилю пізнання; вияв самостійності, ініціативи, індивідуальності учня, його творчих здібностей, ціннісних ставлень. Вчитель аналізує і оцінює не тільки кінцеві результати виконання учнем

завдання, а й сам процес роботи над ним. Важливе значення має самооцінювання, що передбачає:

- спільну розробку вчителем і учнями чітких еталонів оцінювання для кожного конкретного випадку;
- створення необхідного психологічного настрою учнів для аналізу власних результатів;
- забезпечення ситуації самостійного вільного еталонного оцінювання учнями результатів своєї роботи;
- співставлення й висновки щодо ефективності роботи;
- складання учням власної програми діяльності на наступний етап з урахуванням одержаних результатів.

Оцінювальна діяльність вчителя орієнтована на підвищення мотивації учня, забезпечення можливості реалізації його потреби в знаннях і розвитку, бачення власної перспективи.

ОЦІНЮВАННЯ У 3-4 КЛАСАХ здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів здійснюється вербально з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», інтегрованого курсу «Мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі» та «Трудове навчання» та з усіх предметів варіативної складової. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Природознавство».

ОЦІНЮВАННЯ У 5-9 КЛАСАХ здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою.

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів:

- початковий,
- середній,
- достатній,
- високий.

Оцінювання здійснюється шляхом аналізу результатів освітньої діяльності учнів, а також за результатами усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування) та письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування) перевірки навчальних досягнень учнів тощо.

ОЦІНЮВАННЯ У 10-11 КЛАСАХ здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у

системі загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня. Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ належать:

– вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

– здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

– математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

– компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

– інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

– екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

– інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності

у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

– навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

– громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

– культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

– підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів:

– діагностична – визначення обсягу засвоєного матеріалу та глибини розуміння; з'ясування причин виникнення утруднень в учнів під час навчання, неуспішності, прогалин в їхніх знаннях;

– навчальна – наскільки при контролі спостерігається приріст знань, умінь, навичок;

– розвиваюча – наскільки наявні зміни психічних операцій у певних психічних процесах;

– виховна – наскільки реалізується процес сприйняття, стабілізації, стійкості виучуваного навчального матеріалу, норм проведення контролю, наскільки в учнів формуються стійкі відносини, поведінка;

– стимулююча – наскільки учні готуються до кожного уроку, наскільки вони є активними під час опитування, наскільки формується мотивація для занять даним предметом;

– коригуюча – виправлення поведінки вчителя або учня, якщо ця поведінка не відповідає вимогам;

– диференціююча – за результатами контролю відбувається певна диференціація учнів;

– методична – сприяння визначенню вчителем рівня своєї роботи, накресленню перспективи змін;

– соціалізуюча – визначення показника соціальної успішності, адаптованості учнів;

– констатує – визначення рівня досягнень учня у відповідній сфері діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

– характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

– якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

– сформованість предметних умінь і навичок;

– рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

– досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

– самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

– повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;

– глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

– гнучкість знань – вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

– системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

– міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація. Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, вміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати

вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок. Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

У базовій та профільній школі можливо використання гнучких систем оцінювання, що пов'язано з використанням сучасних інноваційних технологій.

ІІ. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказом Міністерства освіти і науки № 1135 від 08.08.2013 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників»; листа Міністерства освіти і науки № 1/9-141 від 04.03.2020 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки від 04.11.2019 № 1/9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників».

Однією з глобальних цілей сталого розвитку є забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж

усього життя для всіх.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше, ніж 150 годин на 5 років.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, порт фоліо вчителя, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ
КАТЕГОРІЯМИ**

№ з/п	Критерії/індикатори	Кваліфікаційні категорії		
		Спеціаліст другої кате горії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
I	Професійні компетентності вчителя			
1.1.	Знання предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя-спеціаліста II категорії. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
1.2.	Знання сучасних досягнень методик викладання	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності;	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; ефективно застосовує існуючі методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
1.3.	Уміння аналізувати та планувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні аспекти своєї роботи, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність проектування діяльності, активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє аналізувати, оцінювати свою діяльність об'єктивно, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації. Проектує діяльність.
1.4.	Володіння педагогічними технологіями (навчання, виховання, оцінювання)	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння педагогічними технологіями; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності

1.5.	Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
II.	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
2.1.	Володіння засобами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору всіх учнів за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими учнями і дітьми, які потребують педагогічної підтримки
2.2.	Уміння мотивувати здобувачів освіти	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднуються з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння;глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високоюпізнавальною активністю і сформованими навичками Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірочних робіт, наполегливо формує моральні якості учнів, виховує почуття	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками; учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички

			гуманності, співчуття, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук;сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей
2.3.	Уміння проводити моніторинг результатів педагогічної діяльності	Використовує результати моніторингу навчальної діяльності здобувачів освіти	Розробляє власні критерії та використовує результати моніторингу навчальної діяльності здобувачів освіти	Має власну систему критеріїв моніторингу, навчальної діяльності здобувачів освіти, постійно її використовує, вдосконалює, ділиться досвідом з цього питання
2.4.	Знання критеріїв, правил і процедур оцінювання	Ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Володіє критеріями оцінювання, користується ними на практиці; забезпечує справедливе оцінювання	Володіє критеріями, правилами і процедурами оцінювання, користується ними на практиці, забезпечує справедливе оцінювання, володіє сучасними підходами до оцінювання навчальних досягнень учнів з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти
2.5.	Нетерпимість до проявів корупції та академічної доброчесності	Дотримується академічної доброчесності	Дотримується академічної доброчесності, запобігає вчиненню академічної недоброчесності	Має високий рівень культури академічної доброчесності
III.	Педагогічна культура вчителя			
3.1.	Уміння комунікувати	Прагне до контактів з людьми; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й

				домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
3.2.	Вміння спілкуватися з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх фрагментарно; володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя; стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні зусиль
3.3.	Вміння спілкуватися з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
3.4.	Вміння спілкуватися з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
3.5.	Мовленнєва культура педагога. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією

		дотримується не завжди	запас, добру дикцію, правильну інтонацію	
--	--	------------------------	--	--

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

III. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ

ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

За результатами Українсько - голандського проекту з освітнього менеджменту (UDEM) компетентність керівника ЗЗСО визначається як сукупність необхідних для ефективної професійної діяльності систематичних науково-філософських, суспільно-політичних, психолого-педагогічних, предметних та спеціально-функціональних знань і вмінь, відповідних особистих якостей. Професійна компетентність керівника школи визначається сукупністю таких компонентів:

- знання, необхідні для цієї педагогічної спеціальності або посади;
- уміння і навички, необхідні для успішного виконання функціонально-посадових обов'язків;
- професійні, ділові та особистісно значущі якості, що сприяють якнайповнішій реалізації власних сил, здібностей і можливостей у процесі виконання функціонально-посадових обов'язків;
- загальна культура, необхідна для формування гуманістичного світогляду, визначення духовно-ціннісних орієнтирів, моральних та етичних принципів особистості;
- мотивація професійної діяльності.

Керування повинно забезпечити функціонування системи, тобто її збереження, а з іншого боку – її розвиток, тобто руйнування, реконструкцію, модернізацію відповідно до тенденції оновлення суспільства і соціальним призначенням школи. Керування школою має бути і ефективним, і дієвим, тобто забезпечувати досягнення не тільки прогнозованих результатів, але й постійну динаміку; а оцінка цієї ефективності і дієвості – потребою розвитку як внутрішнього керування, так і школи в цілому. Ефективність розглядаємо як раціональне досягнення мети. Причому, якщо зовнішня ефективність вимірює досягнення цілей організації, то внутрішня ефективність вимірює найкраще використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації.

Мета керування школою – створити умови, що сприятимуть досягненню цілей школи. Ступінь досягнення тих чи інших цілей потребує оцінювання. Результат (ефект) досягнення цілей управлінської діяльності, тобто результат створення в школі умов, що забезпечують різнобічний розвиток особистості кожного школяра, є ефективністю керування школою. А критерієм оцінювання цієї ефективності виступає досягнення запрограмованого кінцевого результату роботи школи. Оцінювання того, як досягнення цілей управлінської діяльності впливало на досягнення цілей школи, наскільки дієвими виявилися ці умови, є дієвістю керування школою. Оцінюючи дієвості керування школою, ми оцінюватимемо досягнення цілей школи або вплив досягнення цілей управлінської діяльності на досягнення цілей школи.

Таким чином, ефективність керування школою – це результат досягнення цілей управлінської діяльності, а дієвість керування школою – це результат досягнення цілей школи.

Використовуємо бальні оцінки та програму оцінювання ефективності керування школою. Дослідження проводимо шляхом опитування або анкетування. Якщо показник, що характеризує діяльність, виявляється **завжди**, то його необхідно оцінити в 4 бали; **часто** – 3 бали; **рідко** – 2 бали; **інколи** – 1 бал; **ніколи** – 0 балів.

Бальне оцінювання кожного показника дає можливість підрахувати коефіцієнт ефективності (К) як за кожним видом управлінської діяльності, так і всієї діяльності в цілому шляхом використання такої формули:

$$K = (\text{фактична кількість балів} / \text{максимальна кількість балів}) * 100\%$$

Якщо коефіцієнт управлінської діяльності складає:

- від 100% до 75%, то діяльність оптимальна;
- від 74% до 50%, то діяльність здійснюється на припустимому рівні;
- від 49% до 25%, то рівень діяльності критичний;
- нижче 24%, то рівень діяльності неприпустимий.

ПРОГРАМА ОЦІНЮВАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ КЕРУВАННЯ ШКОЛОЮ

№ з/п	Показники	Оцінка				
		4 (завжди)	3 (часто)	2 (рідко)	1 (інколи)	0 (ніколи)
1.	Інформаційно-аналітична діяльність					
1.1.	Інформаційне забезпечення внутрішньо шкільного керування					
1.1.1.	Здійснюється збирання інформації, що відповідає цілям розвитку педагогічних процесів у школі й керування ними.					
1.1.2.	Зміст інформації, що збирається, досить повно й об'єктивно відбиває стан розвитку школи, кінцеві результати педагогічного процесу, фактори й умови успішного досягнення, що дозволяють оцінити роботу школи як цілісну систему.					
1.1.3.	Методи збирання інформації адекватні цілям керування					
1.1.4.	Збирання, облік і зберігання інформації здійснюється своєчасно і оперативно за всіма сформованими потоками та в прогнозовані терміни розвитку об'єктів керування.					
1.1.5.	Технологія обробки і збирання інформації відповідає сучасним вимогам.					
1.1.6.	Інформаційні потоки формуються регулярно й забезпечують успіх в опрацювання управлінських					

	рішень, спрямованих на забезпечення роботи школи в режимі розвитку.					
	max=24 бали	Σ=				
1.2.	Аналітична культура обробки інформації щодо стану результативності освітнього процесу в школі					
1.2.1.	Цілі аналізу адекватні цілям збирання інформації та управлінської діяльності, орієнтовані на виявлення динаміки педагогічних процесів.					
1.2.2.	Зміст аналізу охоплює всі основні сторони роботи школи як цілісної системи, що розвивається.					
1.2.3.	аналіз педагогічних явищ носить системний характер і дозволяє встановити основні причинно-наслідкові зв'язки.					
1.2.4.	аналіз забезпечує постановку чітких цілей і конкретних завдань, що у свою чергу сприяє прийняттю обґрунтованих управлінських рішень.					
	max=16балів	Σ=				
2.	Мотиваційно-цільова діяльність					
2.1.	Мотивація діяльності шкільного колективу та кожного його члена					
2.1.1.	Здійснюється орієнтування на весь спектр потреб шкільного колективу, виявлених у ході контролю, їх задоволення та розвиток.					
2.1.2.	Знайомство з результатами контролю сприяє формуванню реалістичних самооцінок діяльності в учасників педагогічного процесу, потреби в здійсненні її рефлексії.					
2.1.3.	Регулярність і конкретність заохочень відповідно до оцінки результатів контрольованої діяльності забезпечували розвиток ініціативи, самостійності і творчості в шкільному колективі.					
2.1.4.	Стимулюючий характер контролю зміцнить стресостабільність і взаємодопомогу в колективі, забезпечує спрацьованість і стійку сумісність особистих і колективних потреб, впливає на успіх діяльності всієї школи.					
	max=16балів	Σ=				
2.2.	Цільова спрямованість діяльності школи та керування					
2.2.1.	Цілі діяльності школи та керування нею орієнтовані на розвиток особистості учителя та учня, враховують їх інтереси та запити, потреби розвитку всього шкільного колективу та школи як системи.					

2.2.2.	Стратегічні й тактичні цілі школи та керування нею являють собою „дерево” взаємопов’язаних практико-орієнтованих цілей.					
2.2.3.	Цілі діяльності школи чіткі, конкретні, реально досяжні і забезпечують роботу школи.					
	max=12балів	Σ=				
3.	Планово-прогностична діяльність					
3.1.	Прогностична спрямованість планування розвитку школи					
3.1.1.	Робота школи, органів керування та керівників школи будується на концептуальній основі, що відбиває перспективи їхнього розвитку.					
3.1.2.	Концепція розвитку школи і концепція керування нею в режимі розвитку практико орієнтовані, містять реальні ближні, середні і далекі прогнози діяльності шкільного колективу і окремих його груп.					
3.1.3.	прогнозування діяльності школи як системи та окремих її ланок здійснюється шляхом розробки комплексно-цільових програм.					
3.1.4.	прогнозування будується на основі обліку фактичного стану освітнього процесу у школі, рівня його розвитку та керування ним, забезпечує реальний перехід їх на новий, якісно вищий рівень розвитку					
	max=16балів	Σ=				
3.2.	Якість внутрішньо шкільного планування					
3.2.1.	усі плани школи являють собою конкретну, реальну і взаємопов’язану програму діяльності всіх ланок і школи в цілому.					
3.2.2.	Кожний план за формою та змістом є обґрунтованим, повним, конкретним і реальним управлінським рішенням, складеним на колегіальній основі.					
3.2.3.	аналітична частина кожного плану відбиває фактичний стан і результати освітнього процесу у школі та якість керування ним; містить опис факторів, що впливають на цей стан, результати та якість; викривають причини їх прояву.					
3.2.4.	усі розділи кожного плану пов’язані між собою та їх зміст являє собою конкретну систему, адекватну цілям і завданням розвитку та діяльності усього шкільного колективу або окремих його груп.					
3.2.5.	У кожному плані відображені реальні терміни, конкретні виконавці та чітка програма їхньої діяльності щодо здійснення прогнозів розвитку.					

3.2.6.	Технологія планування забезпечує ефективне орієнтування у змісті системи заходів, термінах і виконавцях і можливість якісного контролю за його виконанням у ході поточного планування відповідно до перспективних планів.					
	max=24 бали	Σ=				
4.	Організаційно-виконавська діяльність					
4.1.	Створення внутрішньо шкільних організаційних структур					
4.1.1.	Вибір і побудова різних організаційних структур здійснюється шляхом сполучення централізації та децентралізації їх діяльності, автономізації їх управління.					
4.1.2.	Функціонування існуючих і створення нових організацій у школі цілеобумовлено й продиктовано потребами шкільного життя й роботою школи в режимі розвитку.					
4.1.3.	здійснюється функціональна департаменталізація (розподіл організацій на елементи (підсистеми), кожний із яких має певну мету, конкретні завдання, функції діяльності) тимчасово створюваних і стабільно функціонуючих структур.					
4.1.4.	Усі організаційні структури орієнтовані на реалізацію цілей школи, цілі й зміст їх діяльності адекватні цілям і змісту діяльності школи, прогнозам її розвитку.					
4.1.5.	організаційні структури гнучкі і адаптовані до завдань школи, що змінюються, і соціально-педагогічного середовища її функціонування; при організації діяльності різних функціональних (стабільно діючих) і проектних (тимчасово діючих) структур використовуються спеціалізація, координація її цілей і змісту, не допускається перевантаження.					
4.1.6.	Діяльністю всіх організаційних структур задоволені керівники, які розвиваються, і шкільний колектив.					
	max=24 бали	Σ=				
4.2.	Організація праці виконавців					
4.2.1.	Підбір, розстановка кадрів і розподілення між ними функцій втілення плану з урахуванням особистих якостей виконавців, рівня їх професійної компетентності, реальних можливостей і психологічної сумісності.					
4.2.2.	Склад виконавців відповідає змісту і обсягу роботи, що планується.					

4.2.3.	Розширення функцій і повноважень між виконавцями забезпечує охоплення всіх основних напрямків діяльності школи та її організаційних структур з урахуванням перспектив їхнього розвитку.					
4.2.4.	Відсутнє дублювання і перевантаження при розподілі виконавцями функціональних повноважень.					
4.2.5.	Визначається міра особистої відповідальності кожного виконавця, організаційні і функціональні зв'язки між ними, створюються всі необхідні умови для здійснення виконавцями своїх функцій, що розвиваються, й повноважень; діяльність виконавців чітко ранжується й регламентується; виконавці озброєні гнучкими інструктивно-методичними матеріалами, що визначають основні підходи до організації їх діяльності.					
4.2.6.	Розподілення і використання ресурсів відповідає завданням керування, що розвивається.					
	max=24 бали	Σ=				
4.3.	Організація особистої праці керівників школи					
4.3.1.	Управлінська діяльність будується на принципах НОП і автоматизації керування школою, тобто на основі наукових підходів до її організації та відповідно до функцій.					
4.3.2.	Цілі, зміст і методи управлінської діяльності адекватні цілям і змісту діяльності школи, що розвивається.					
4.3.3.	делегування повноважень здійснюється на основі оцінки ступеня актуальності й складності різних видів діяльності школи та окремих її ланок, а також з урахуванням можливості розв'язання окремих управлінських рішень силами виконавців; розподілення й витрати сил і часу на здійснення діяльності регламентуються циклограмами праці й графіком працездатності, доцільні, попереджають поточні справи й перевантаження, сприяють розвитку особистості керівника.					
4.3.4.	Ефективність праці забезпечується культурою її організації, високою технікою і технологією здійснення основних видів управлінської діяльності.					
4.3.5.	Особиста праця керівника результативна, задовольняє весь шкільний колектив, забезпечує розвиток керівниката всього шкільного колективу.					
	max=20 балів	Σ=				
4.4.	Формування організаційних стосунків між виконавцями					

4.4.1.	Створення організаційних стосунків здійснюється шляхом опори на основні нормативні розпорядження, отримані від вищих організацій і складені в школі, а також оперативні управлінські рішення, що приймаються в процесі організації діяльності школи окремих її ланок з урахуванням факторів її розвитку.					
4.4.2.	організаційні стосунки між виконавцями орієнтовані на успіх діяльності всієї школи, окремих її ланок і кожного члена шкільного колективу, що розвивається, розвиток між ними оперативного співробітництва, інтегративних зв'язків.					
4.4.3.	Організаційні стосунки формуються як по горизонталі, так і по вертикалі.					
4.4.4.	При формуванні організаційних стосунків чітко визначаються функції, повноваження і характер особистої відповідальності виконавців.					
4.4.5.	встановлення організаційних стосунків здійснюється оперативно й діловито, з урахуванням знання колективу, його лідерів та їх розвитку; організаційні стосунки стимулюють розвиток, професійне зростання вчителів і сприяють формуванню психологічного клімату в школі.					
	max=20 балів					Σ=
5.	Контрольно-діагностична діяльність					
5.1.	Ефективність внутрішньо шкільного контролю					
5.1.1.	Контроль відбиває пріоритети школи, підтримує і розвиває їх.					
5.1.2.	Контроль орієнтований на кінцеві результати діяльності школи, забезпечує досягнення цілей школи й прогнозів її розвитку.					
5.1.3.	Механізми контролю сприяють контрольованому виду діяльності, педагогічному явищу, враховують динаміку її розвитку.					
5.1.4.	Контроль є гнучким, пристосованим до змін, що відбуваються, своєчасним.					
5.1.5.	Система контролю зрозуміла всім учасникам педагогічного процесу, що взаємодіють з нею, відповідає їх потребам і можливостям, що розвиваються.					
5.1.6.	Витрати на контроль економічні, а віддача від нього забезпечує якісне зростання результатів контрольованої діяльності.					

5.1.7.	Відкритість вимірів і оцінок, здійснюваних у ході контролю, стимулюють розвиток шкільного колективу й кожного його члена.					
	max=28 балів	Σ=				
5.2.	Стан і результативність діагностики освітнього процесу в школі					
5.2.1.	Діагностика педагогічних процесів і керування ними здійснюється за допомогою науково обґрунтованих параметрів; діагностика носить системний характер, здійснюється періодично, виявляє наявність або відсутність динаміки кінцевих результатів діяльності школи або окремих її ланок.					
5.2.2.	Вимірювання, отримані в ході діагностики на основі оцінки даних внутрішньо шкільного контролю, забезпечує чітку і оперативну постановку педагогічного діагнозу щодо стану й результатів освітнього процесу, ефективності керування ним.					
5.2.3.	Педагогічні діагнози встановлюються своєчасно, в процесі отримання внутрішньо шкільної інформації щодо системи внутрішньо шкільного контролю й забезпечують оперативне орієнтування шкільних менеджерів у виборі змісту, форм і методів керування.					
	max=12 балів	Σ=				
6.	Корекційно-регулятивна діяльність					
6.1.	Координація діяльності шкільного колективу					
6.1.1.	У системі внутрішньо шкільного управління виділені ієрархічно взаємопов'язані рівні керування, визначено зони функціонування органів керування кожного рівня, зв'язки між ними.					
6.1.2.	Система керування є на всіх рівнях відкритою й такою, що розвивається, відомчо (функціонально) не замкненою.					
6.1.3.	Розробленість структурних зв'язків, наявність і ступінь їхнього розвитку забезпечують усталеність координації діяльності всіх ланок школи і представництво в керуючій системі всіх зацікавлених учасників.					
	max=12 балів	Σ=				
	Загальний результат: Σ_{max}=248	Σ_{фактична}=				

Оцінку ефективності діяльності основних підструктур школи у поточному навчальному році також здійснюємо за 4-бальною шкалою шляхом анкетування:

ПРОГРАМА ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

I. Актуальність програми

Посилаючись на основні постулати нормативно – правових документів системи освіти про те, що:

1) XXI століття — час переходу до високотехнологічного інформаційного суспільства в якому якість людського потенціалу, рівень освіченості й культури всього населення набувають вирішального значення.

Комп'ютери стрімко увійшли в різноманітні сфери нашої повсякденної діяльності, тому важливим завданням є широке запровадження комп'ютерної техніки в процесі навчання.

Українська освіта сьогодні стоїть на порозі значних зрушень у розвитку та запровадженні інноваційних технологій для покращення загальної якості освіти. Важливим напрямом розбудови для українських освітян є сфера інформаційної грамотності та запровадження ІКТ у всі освітні процеси, починаючи від процесу навчання до процесів управління освітою та моніторингу освітніх результатів.

Серед останніх тенденцій у розвитку педагогічних технологій слід відмітити той факт, що ІКТ надають можливості для вчителя застосовувати в роботі так зване проблемно-орієнтоване або конструктивістське навчання. Воно передбачає навчання у насиченому інформаційному середовищі в індивідуальному ритмі кожного учня, здійснювати контроль успішності новими інтерактивними методами та тим самим урізноманітнити професійні педагогічні навички та форми роботи.

2) Комп'ютери у навчанні варто використовувати лише тоді, коли вони забезпечують здобуття знань учнями, які неможливо або достатньо складно отримати за умови використання традиційного навчання. Дуже важливо навчальний процес організувати таким чином, щоб учень розумів, що завдання вирішує він, а не машина, що лише він несе відповідальність за наслідки прийнятого рішення. Учні втрачають інтерес до роботи, якщо результати їхньої праці не реалізуються в подальшому, тому необхідно використовувати виконану роботу в освітньому процесі в створенні програмних продуктів або розробленні методичних матеріалів.

При підготовці до уроку з використанням ІКТ вчитель не повинен забувати, що це урок, а значить складає план уроку виходячи з його цілей, при відборі навчального матеріалу він повинен дотримуватися основні дидактичні принципи: систематичності та послідовності, доступності, диференційованого підходу, науковості та ін. При цьому комп'ютер не замінює вчителя, а тільки доповнює його.

3) Використання ІКТ та мережі Інтернет у виховному процесі відкриває можливості:

- збереження історичної наступності поколінь, активізація вивчення національної культури, виховання дбайливого ставлення до історичної та культурної спадщини українського народу;
- формування духовно-моральних якостей особистості;
- виховання патріотів, громадян правової демократичної держави, які поважають представників інших національностей та віросповідань.

- різнобічний розвиток дітей та молоді, формування їх творчих здібностей, створення умов для самореалізації особистості, виховання у молоді цілісної картини світовідчуття.
- формування основ культури здоров'я, свідомого ставлення до подружнього життя;
- формування профорієнтаційної мотивації, навчання головних принципів побудови професійної кар'єри.
- формування соціальної та комунікативної життєвих компетенцій.

4) Збільшення обсягу інформації, зростання темпів життя, обсягу людських контактів, кризові явища в суспільстві, природі, родині - ці та багато інших чинників впливають на психологічну атмосферу в школі. Як найбільш чутлива частина соціуму, підрастаюче покоління більше інших потребує підтримки психолога.

У завдання шкільного психолога входить виявлення особливостей психічного розвитку дитини, сформованості певних психологічних новоутворень, відповідність рівня розвитку вмінь, знань, навичок, особистісних і міжособистісних особливостей віковим орієнтирам, вимогам суспільства і т.д.

Для якісного виконання завдань, що стоять перед психологом, йому необхідно використовувати у своїй діяльності передові технології, у тому числі й інформаційні. Допомога комп'ютера дозволяє збільшити обсяг виконуваної психологом роботи, так як вивільняє час і допомагає систематизувати і теоретичний, і діагностичний матеріал з різних напрямків, таких як: психологічна просвіта та психопрофілактика, психодіагностика, психокорекція і розвиток.

Найбільш поширеним і необхідним застосування комп'ютера є при оформленні та зберіганні документації. Комп'ютер дає можливість зберігати і коригувати річне планування, складати на його основі помісячні та тижневі плани. Допомогає в плануванні та підготовці тренінгових занять. При цьому комп'ютерні технології дозволяють робити будь-яку інформацію візуальною, більш наглядною, що допомагає кращому її сприйманню, так як суто теоретична подача інформації призводить до того, що зберігається в пам'яті всього лише 30% від усього обсягу. У цьому активно допомагає складання різних діаграм і графіків, подача їх у вигляді презентацій. Комп'ютер є активним помічником психолога, оскільки дозволяє ілюструвати та урізноманітнити будь-який матеріал при підготовці та проведенні корекційно-розвиваючих занять, науково-дослідної та просвітницької роботи серед учнів, педагогів і батьків. Використання інформаційних технологій дає можливість класифікувати і систематизувати накопичений психологом теоретичний і діагностичний матеріал; представити до відома і роздумів найбільш цікаві матеріали теоретичних і практичних досліджень в області психології навчання, виховання не тільки безпосереднім учасникам навчально-виховного процесу (учням, батькам, вчителям), але й широкому колу зацікавлених осіб на сайті школи, головною метою якого є розширення інформаційного освітнього простору школи.

5) Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання загальноосвітньої школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, у тому числі, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації.

Шкільна бібліотека/ інформаційно-ресурсний центр, як безпосередня частина інформаційного простору теж має долучитись до виконання вищезазначених завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль.

Одним із завдань шкільної бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня. Сьогодні обсяг інформації стрімко зростає. Саме тому головним для сучасного учня є вміння орієнтуватись в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне.

б) Інформаційно-комунікаційні технології навчання (ІКТ) - це сукупність методів і технічних засобів реалізації інформаційних технологій на основі комп'ютерних мереж і засобів забезпечення ефективного процесу навчання, -педагогічний колектив закладу розбудовує власну політику.

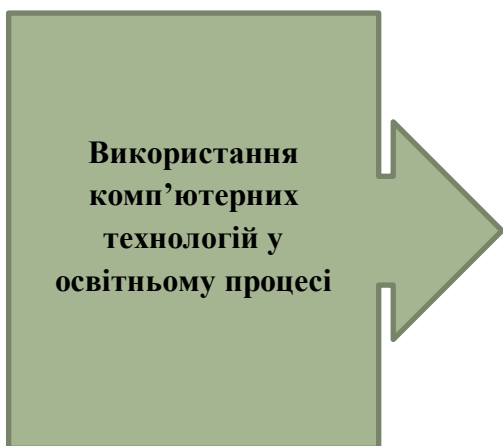
II. Обґрунтування програми

2.1. Моніторинг використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі ХСШ № 170 показав, що: універсальні програмні засоби використовує 90% вчителів школи, ліцензійні програмні засоби 80%, адаптовані програмні засоби 80%, електронні енциклопедії та довідники 50%, ресурси мережі Інтернет 100%; 100% вчителів школи володіють технологією дистанційного навчання, з них 47% на високому рівні; 49% на середньому та 4% - низькому.

Використовує ІКТ, як засіб наочності 85% вчителів школи, для відпрацювання практичних навичок 20%, для підвищення пізнавальної активності учнів 100%, для діагностики і контролю знань 20% вчителів.

Основними завданнями використання ІКТ у освітньому процесі вчителі школи бачать вирішення навчальних завдань, формування навичок роботи з інформацією, аналіз інформації, як засіб контролю та як навчальний засіб.

2.2. Аналіз можливостей використання ІКТ у освітньому процесі відображено на схемі:



1. Дистанційне здобуття освіти.
2. Науково-дослідницька діяльність.
3. Робота з програмами в мережі Інтернет.
4. Створення та використання презентацій, відео та фотоматеріалів.
5. Створення та діяльність веб-сторінки закладу в мережі Інтернет.
6. Демонстрація лабораторних та практичних робіт, процесів, явищ тощо.
7. Проектна діяльність.
8. Інформаційно-комунікативна співпраця, джерело інформації
9. Тощо.

III. Критерії ВСЗЯО, що реалізуються в межах програми

Інформаційно – комунікаційна система ХСШ № 170 відповідає критеріям ВСЗЯО:

3.1. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті (Критерій 1.1.6.)

Використання Інтернет-ресурсів – один із інструментів для навчання та викладання, однак він може створювати серйозні ризики для користувачів, якщо не дбати про безпечний доступ до мережі та не дотримуватись правил користування нею.

Політику ХСШ № 170 щодо безпечного користування мережею Інтернет передбачає наявність контент-фільтрів; наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення; користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації; забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу;

збереження персональних даних учасників освітнього процесу.

3.2. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) (Критерій 3.1.4.)

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевіірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
- завдання для самостійного опрацювання учнями;
- навчальні програми;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- інші інформаційні ресурси.

Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчитель може використати для обміну педагогічним досвідом в межах закладу освіти (семінари, майстер-класи, засідання методичних об'єднань), на рівні району, міста, області, всієї країни. Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

Портфоліо із зібраним власним освітнім продуктом є своєрідним капіталом, який є основою професійного зростання та підвищення кваліфікації вчителя.

Портфоліо надає матеріал для критики й оцінки ефекту уроків, методів, взаємодії з учнями тощо. У портфоліо можна включити:

- коротку біографію вчителя;
- вибрані навчальні заняття (у тому числі, наприклад, робочі плани та наочні матеріали для учнів тощо);
- розроблені вчителем освітні ресурси;
- кращі учнівські роботи;
- результати тестування/сертифікації (за наявності);
- документація у випадку, якщо вчитель брав участь в реалізації освітніх проектів, дослідницько-експериментальній роботі.

3.3. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (Критерій 3.1.6.)

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

До сучасних інформаційно-комунікаційних технологій навчання відносяться Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання (системи комп'ютерного супроводу навчання) та інші.

Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі дає змогу реалізувати ряд важливих завдань:

- створення електронних освітніх ресурсів;
- інтенсифікація роботи з документами;
- комунікація з учнями та батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
- використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);
- розроблення моніторингових робіт;
- створення електронних каталогів і баз даних;
- використання хмарних сховищ документів;
- використання електронних підручників в освітньому процесі;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
- отримання актуальної освітньої інформації.

Передумови, які мають бути реалізовані у закладі для сприяння ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками:

- необхідна матеріальна база: наявність комп'ютерів та іншого технічного обладнання, програм, доступу до мережі Інтернет;
- формування інформаційної культури вчителя, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію;
- розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм;
- знання методик ефективного застосування комп'ютерних програм;
- наявність відповідного програмного забезпечення, що відповідало б навчальним програмам з цих дисциплін.

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів може бути забезпечений через такі форми науково-методичної роботи:

- семінари з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі;
- індивідуальні консультації;
- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
- проведення практичних занять творчих груп з впровадження ІКТ;
- дослідно-експериментальна робота з проблем впровадження ІКТ в освітній процес.

3.4. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності (Критерій 3.4.1.)

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»).

Академічна доброчесність є невід’ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

3.5. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнів (Критерій 3.4.2.)

У питанні академічної доброчесності серед учнів потрібна системна роз’яснювальна робота, що направлена на усвідомлення дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та не порушення її для всього суспільства і держави.

3.6. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (Критерій 4.2.2.)

Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу.

Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на сайті закладу (засновника), інших загальнодоступних електронних ресурсах, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, шкільної преси тощо.

3.7. Адміністрація закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників (Критерій 4.3.3.)

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти.

Адміністрація, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, має заохочувати та підтримувати методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності.

Важливим чинником є також професійне спілкування і самовдосконалення керівних працівників, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.

3.8. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності (Критерій 4.5.1.)

Академічна доброчесність має принципове значення для формування у суспільстві поваги до закону, доброчесної поведінки стосовно результатів чужої інтелектуальної праці, справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів.

IV. Мета запровадження програми

4.1. Мета програми впровадження ІКТ – створити систему цілісної шкільної освіти з підготовки молодшої людини до повноцінної плідної життєдіяльності в умовах інформаційного суспільства, підвищення якості освіти через активне втілення інформаційно-комунікаційних технологій.

4.2. Основні напрями створення у ХСШ № 170 інформаційно-комунікаційного середовища:

- безпечне інформаційне середовище у закладі;
- створення умов для забезпечення цифрової та інформаційної компетентності здобувачів освіти;
- створення системи мотивацій в освітньому процесі щодо впровадження і використання ІКТ;
- моніторинг інформаційно-комп'ютерного середовища за критеріями ВСЗЯО.

4.3. Стратегічні завдання щодо створення у ХСШ № 170 інформаційно-комп'ютерного середовища:

- створення сприятливих умов для піднесення соціального престижу творчої праці працівників із використанням ІКТ вчителів;
- підвищення ролі вчительства в поліпшенні якості освіти, оновленні змісту та основної форми організації навчального процесу – уроку із використанням ІКТ;
- модернізація технологічного забезпечення уроків у школі, підвищення рівня ІКТ-компетентності вчителів;
- розробка і впровадження міжпредметних навчальних проектів із використанням ІКТ, STEM, медіа – освіти тощо;
- формування ключових компетентностей учнів через запровадження інноваційних технологій у освітній процес;
- робота з обдарованими учнями в межах проектів цифрової спрямованості;
- моніторинг якісних показників освітнього процесу за критеріями ВСЗЯО;
- формування інформаційної компетентності.

4.4. Тактичні завдання щодо створення у ХСШ № 170 інформаційно-комп'ютерного середовища:

- створення оптимальних умов для впровадження в освітній процес інформаційних технологій;
- організація ефективної роботи у мережі Інтернет;
- впровадження сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій;
- розвиток інформаційної складової управління закладом, спрямованої на автоматизацію процесів збирання, обміну, використання та поширення даних;

- самоосвіта вчителів із метою підвищення інформаційної компетентності;
- функціонування та розбудова єдиного інформаційного простору школи;
- моніторинг в межах цієї програми;
- покращення МТБ комп'ютерного кабінету закладу;
- створення сучасного бібліотечного центру;
- створення власних інформаційних продуктів вчителями.

V. Шляхи реалізації програми

5.1. Напрямки модернізації освітнього процесу:

- гуманізація і демократизація освітнього процесу та підготовка молодого покоління до життя в нових соціально-економічних умовах, у високотехнологічному інформаційному суспільстві;
- інтенсифікація управління, пошук нових напрямів і підходів його удосконалення;
- методичне та дидактичне реконструювання інноваційного освітнього процесу;
- розбудова системи дистанційного навчання.

5.2. Етапи реалізації проекту

Постійно:

- підвищення рівня комп'ютерної грамотності педагогічних кадрів, використання інформаційних та медіа засобів викладання;
- створення соціальних, психологічних, педагогічних умов для набуття учнями навичок із використання інформаційно комунікаційних технологій, організація дистанційного навчання учнів;
- створення медіатеки з різних дисциплін;
- технічне оснащення кабінету психологічної служби, навчальних кабінетів, бібліотеки засобами інформатизації.

Перший етап (2020-2021 р. р.)

- Створення сайтів вчителів, веб-сторінок з предметів.
- Дослідницько-експериментальна робота в межах цієї програми.
- Обладнання мультимедійного кабінету для роботи учителів-предметників з електронними навчальними посібниками.
- Здійснення дистанційного навчання учнів.
- Поповнення шкільної медіатеки.
- Створення Інтернет бази методичних наробок з досвіду вчителів закладів освіти міста.

Другий етап (2021-2023 р. р.)

- Оновлення технічних засобів інформатизації школи.
- Вхід школи до системи відкритої освіти на основі дистанційних технологій навчання.
- Розробка та запровадження електронних класних журналів, щоденників учнів на основі загальношкільної бази даних.
- Розробка блогів учителів.
- Поповнення шкільної медіатеки.

Третій етап (2023-2024 р. р.)

- Оновлення інформаційно-технічної бази школи.
- Розробка електронних предметних посібників.
- Узагальнення досвіду роботи впровадження ІКТ в освітній процес.
- Забезпечення дистанційного навчання обдарованих учнів.
- Вдосконалення мережі інформаційного простору закладу.
- Реконструкція шкільної бібліотеки (медіатеки).

5.3. Завдання учасників освітнього процесу в рамках програми

5.3.1. Для адміністрації:

- проводити моніторинг за критеріями: частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі; частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки; дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- переобладнання бібліотеки;
- забезпечувати комп'ютеризацію психологічної служби, кабінетів закладу;
- створити сучасну вчительську з індивідуальними ноутбуками;
- підтримка сайту школи;
- проведення семінарів, педрад, конференцій щодо втілення ІКТ на уроках;
- організація контролю за впровадженням інформаційно-комунікаційної програми в діяльності закладу;
- залучення батьківської громадкості до реалізації цієї програми;
- мотивувати учнів та їхніх батьків до безпечного використання мережі Інтернет.

5.3.2. Для вчителя:

- запроваджувати ІКТ, Інтернет - технології в освітній процес;
- використовувати інформаційні ресурси мережі Інтернет в організації пізнавальної діяльності учнів;
- підвищувати кваліфікацію та інформаційну компетентність;
- використовувати інформаційно-комунікаційні технології на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, інформування учнів;
- працювати над створенням та наповненням власного сайту, блогу;
- працювати над підвищенням рівня оволодіння технології дистанційного навчання;
- вести шкільну електронну документацію;
- використовувати ресурси бібліотеки для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів;
- формування в учнів навичок безпечної поведінки в мережі Інтернет;

- здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.

5.3.3. Учні:

- використовувати інформаційні ресурси мережі Інтернет для самоосвіти та інтернет – технології в організації додаткової освіти, навчання;
- дотримуватися безпечної поведінки в мережі Інтернет: зміст (доступ до інформації, яка не призначена для дітей відповідного віку), поведінка (пропонування дій, які можуть загрожувати безпеці дітей, шахрайство), небезпечні контакти (спілкування через чати, файлообмінники, месенджери);
- робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів. Дотримуватися норм про академічну доброчесність.

5.3.4. Батьки учнів:

- забезпечувати контроль за дотриманням дітьми безпечної поведінки в мережі Інтернет;
- долучатися до перебігу дистанційної освіти дитини з метою контролю, взаємодіяти із вчителями з цього питання.

–

VI. Очікувані результати від запровадження програми

6.1. Системне запровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес.

6.2. Систематичне підвищення комп'ютерної грамотності як педагогів, так і учнів.

6.3. Широке застосування комп'ютерного та мультимедійного обладнання на уроках.

6.4. Функціонування предметних, класних сайтів, сайтів та блогів вчителів.

6.5. Організація дистанційного навчання із використанням сучасного педагогічного досвіду.

6.6. Функціонування шкільного медіа центру.

6.7. Оснащення закладу комп'ютерною технікою в обсязі, що відповідає нормативним вимогам.

6.8. Оволодіння всіма учасниками освітнього процесу інформаційною культурою на високому рівні.

6.9. Дотримання всіма учасниками освітнього процесу шкільних правил/політики безпечного користування мережею Інтернет.

VII. Шкільні правила/політики щодо безпечного користування мережею Інтернет

7.1. Для батьків:

- «Захист паролем»

Встановіть пароль на телефоні дитини, щоби заблокувати клавіатуру та екран, коли вони не використовуються

- «Пошук власника телефону»

Приклейте скетчем на задній панелі номер телефону батьків. Більшість людей, які знайшли телефон, намагаються знайти його власника

- «Надзвичайна ситуація»

Налаштуйте швидкий доступ до телефонів батьків та контактів у разі надзвичайної ситуації. Покажіть дитині, як отримати доступ до них.

- «Тримайтеся осторонь від мережі»

Вимкніть надання геоданих в додатках, що не стосуються безпеки чи пошуку телефону

- «Використання в школі»

Разом із дитиною дізнайтесь політику школи щодо використання мобільних телефонів та дотримуйтесь їх

- Контролюйте тарифи.

Перегляньте тарифний план та вартість інтернету, дзвінків та смс.

- Безпека в Інтернеті

Розкажіть дитині, що не можна переходити за невідомими посиланнями у мережі та повідомленнях від інших людей

- Особиста інформація

Поясніть дитині, що не можна пересилати свої особисті дані та фотографії людям, яких вони не знають

- «Ігри та додатки»

Встановіть правила для вибору та купівлі нових додатків та ігор

- «Кібер-булінг»

Обговоріть з дитиною питання кібер-булінгу та шляхи боротьби з його проявами

7.2. Для учнів:

- Нікому без дозволу батьків не давати особисту інформацію: домашню адресу, номер домашнього телефону, робочу адресу батьків, їхній номер телефону, назва й адреса школи.

- Якщо знайдете якусь інформацію, що турбує вас, негайно сповістіть про це батьків.

- Ніколи не погоджуватися на зустріч із людиною, з якою ви познайомилися в Інтернеті. Якщо все ж таки це необхідно, то спочатку потрібно спитати дозволу батьків, а зустріч повинна відбутися в громадському місці й у присутності батьків.

- Не посилати свої фотографії чи іншу інформацію без дозволу батьків.

- Не відповідати на невиховані і грубі листи. Якщо одержите такі листи не з вашої вини, то сповістіть про це батьків, нехай вони з'ясуються з компанією, що надає послуги Інтернет.

- Розробити з батьками правила користування Інтернетом. Особливо домовитися з ними про прийнятний час роботи в Інтернеті і сайти, до яких ви збираєтесь заходити.

- Не заходити на аморальні сайти і не порушувати без згоди батьків ці правила.

- Не давати свої паролі нікому, крім батьків навіть найближчим друзям.

- Не робити протизаконних вчинків і речей в Інтернеті.

- Не шкодити і не заважати іншим користувачам.

- Відправляй і публікуй лише те, що готовий побачити на дверях школи або білборді

- Пам'ятай фотографії, відео чи особиста інформація, викладені чи надіслані в Інтернет, залишаються там назавжди, навіть якщо ти їх видалив (ла).

- Якщо виникла неприємна ситуація, чи тобі погрожують, вимагають грошей, нові фото чи відео, або особисту зустріч – розкажи дорослим, яким довіряєш, чи зателефонуй до поліції.

- Зверни увагу: реєстрація в соціальних мережах дозволена законом з 13 років.
- Нічого не плати, не надсилай нових фото і тим паче не зустрічайся!
- Не бійся! Будь-яку ситуацію можна вирішити разом.
- Використовуйте інтернет-ресурси виключно з навчальною метою;
- Забороняється відвідування сайтів, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо;
- Використовуйте інформацію з інтернет-ресурсів, що має посилання на джерело;
- Дотримуйся принципу академічної доброчесності;
- Забороняється зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством та розповсюдження інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду.

7.3. Для вчителів:

- Неухильно дотримуватися норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання цих норм.

- Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.

- Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.

- Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах.

- Не використовувати стандартизовані завдання з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.

- Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.

- Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.

- Дотримуватися, розповсюдження шкільні правила/політику щодо безпечного користування мережею Інтернет.

- Дотримуватися нормативних вимог збору та обробки персональних даних.

- Створювати безпечне освітнє середовище та діяти в ньому.

- Мотивувати учнів на уроках до самостійного виконання завдань використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.

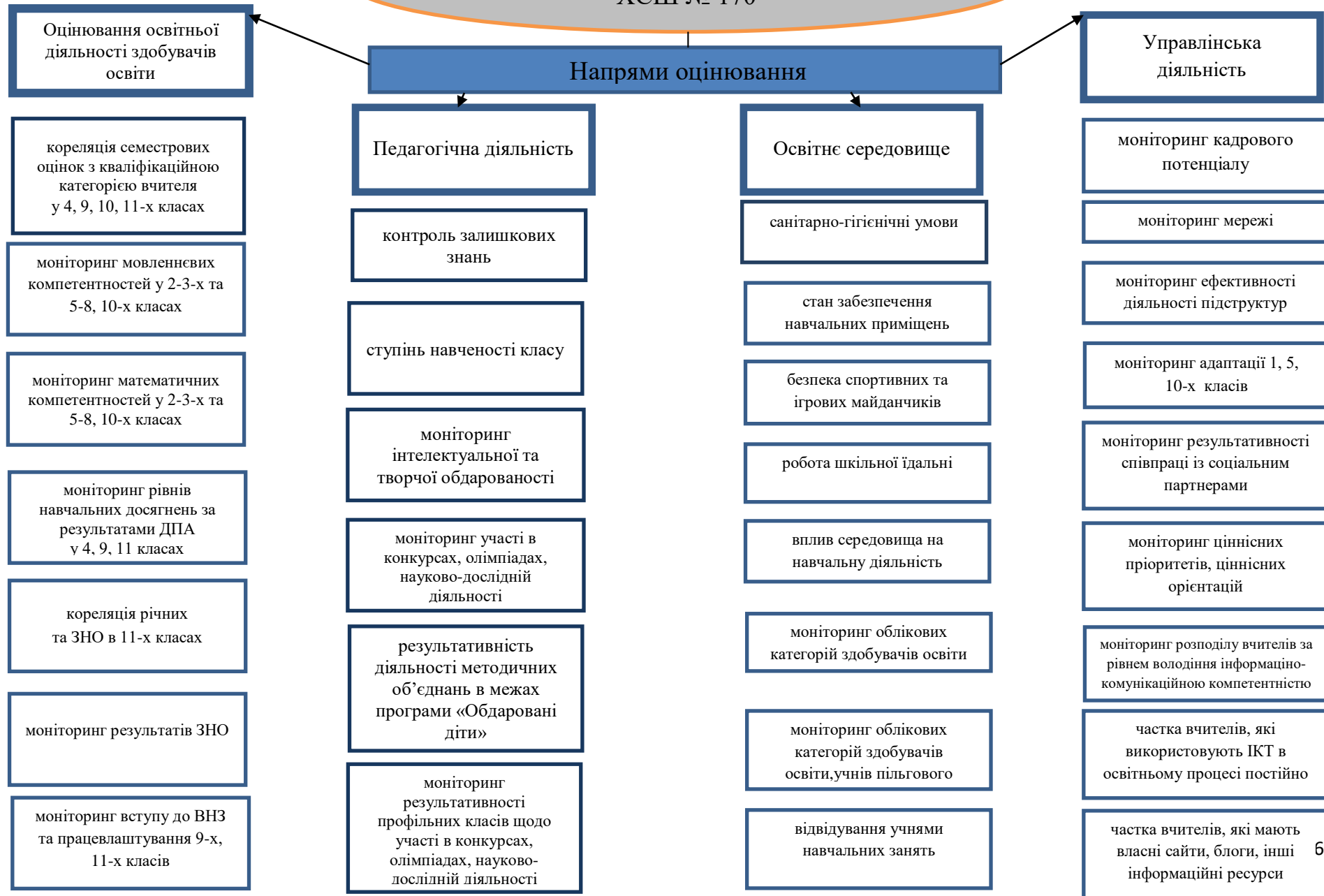
ДОДАТКИ ДО ВСЗЯО

Зміст

1. Моніторинг за напрямками оцінювання ХСШ № 170.
2. Поради щодо спостереження за навчальним заняттям та форма спостереження.
3. Самооцінювання за підсумками індикаторів оцінювання освітніх і управлінських процесів ХСШ № 170 та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Узагальнена таблиця критеріїв та індикаторів для самооцінювання в межах ВСЗЯО.
5. Циклограма отримання інформації в межах ВСЗЯО.
6. Анкета для учня (учениці).
7. Анкета для батьків.
8. Анкета для вчителів.
9. Анкета для вчителя з метою планування науково-методичної роботи.

Моніторинг за напрямми оцінювання
ХСШ № 170

Додаток 1



ПОРАДИ ЩОДО СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ ТА ФОРМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ

1. Досягнення мети завдань та очікуваних результатів навчального заняття.

Під час проведення навчального заняття має простежуватися його спрямованість на досягнення основної мети. У першу чергу, мета заняття має бути зрозуміла учням, спрямована на оволодіння учнями ключовими компетентностями. А реалізує поставлену мету вчитель за допомогою відповідних форм і методів роботи. Мета навчального заняття не обов'язково має фіксуватись у поурочному плані або в інших планах. Але вона має бути донесена до учнів, бажано не в імперативній формі. Замість висловів учителя на кшталт ви маєте досягти результатів, для цього ми спробуємо виконати відповідні завдання. Подекуди мета проведення навчального заняття може і не формулюватись вчителем на початку, вона стає зрозумілою учням в процесі проведення заняття. Потрібно, пам'ятати, що мета, завдання та очікуванні результати залежать, значною мірою, від організаційної форми проведення навчального заняття. Це може бути не тільки урок, але й, наприклад, групове заняття, web-квест, проектна робота, змішане навчання тощо. Вчитель за допомогою питань має перевірити, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання уроку, наскільки успішно вони досягають того, що заявлено в меті уроку.

2. Розвиток і формування ключових компетентностей

Розвиток і формування ключових компетентностей є головним завданням навчального заняття. Розвиток ключових компетентностей має відбуватись на кожному занятті. Але зрозуміло, що під час проведення конкретного навчального заняття вчитель не зможе здійснювати розвиток в учнів оволодіння усіма ключовими компетентностями.

Тому визначають кілька ключових компетентностей, розвиток яких був помітний під час проведення навчального заняття:

– Спілкування державною мовою. Уміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття думки, почуття факти та погляди через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів. Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування.

– Спілкування іноземними мовами. Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання і письмо у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів.

– Математична компетентність. Культура логічного і алгоритмічного мислення. Уміння застосовувати математичні числові та геометричні

– методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем.

– Компетентності в природничих науках і технологіях. Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати.

– Інформаційно-цифрова компетентність. Впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіаграмотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеки. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

– Уміння вчитися впродовж життя. Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації освітнього процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

– Соціальні та громадянські компетентності. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, в сім'ї, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів. Повага до закону, дотримання прав людини і підтримка соціокультурного різноманіття.

– Ініціативність та підприємливість. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Вміння раціонально поводити себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо.

– Загальнокультурна грамотність. Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

– Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

3. Робота учнів під час проведення навчального заняття

Чи можливо залучити усіх учнів класу до роботи під час проведення навчального заняття? Можливо, якщо використовуються групова форма роботи, змішане навчання, практичне заняття з індивідуальними завданнями тощо. Але під час проведення уроку з переважанням фронтальної роботи з учнями цього досягнути іноді буває нелегко.

Тому в ході спостереження варто звернути увагу на роботу учнів: наскільки діти залучені до роботи, чи зацікавлені темою заняття, чи співпрацюють між собою. Адже не можна вважати результативним заняття, коли більшість учнів є пасивними.

4. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Будь-яка робота учнів під час проведення навчального заняття має бути оцінена. Необов'язково через виставлення балів. Вчитель має широко застосовувати у своїй роботі словесне оцінювання навчальних досягнень учнів.

У першу чергу йдеться про використання формувального оцінювання, яке дає змогу оцінити індивідуальний поступ учня, прогрес у оволодінні ключовими компетентностями.

Також варто звернути увагу на те, щоб оцінювання було спрямованим насамперед на роботу учня і не використовувалося з каральною метою. За необхідності вчитель оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які мають бути чіткими і зрозумілими.

Вчитель має оцінювати роботу або відповідь учня/учениці, спираючись на розроблені критерії оцінювання. Обов'язково надавати учням час на обдумування відповіді. Відповідь учня супроводжувати запитаннями «Чому?» «Яким чином?».

Важливо також надавати учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснювати, що виконано правильно, а в чому є недоробки, пропонувати способи поліпшення, а не просто констатувати виконання відміткою або словами «добре-погано».

Використання методик самооцінювання і взаємооцінювання учнів під час проведення навчального заняття свідчить про високий рівень педагогічної діяльності вчителя.

5. Наскрізність виховної складової навчального заняття

Під час проведення навчального заняття простежується також його виховна складова. По перше, зміст навчального заняття має бути спрямований на формування суспільних цінностей, таких як повага гідності, прав і свобод людини, визнання цінності демократії, розвиток навичок критичного мислення тощо.

Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителем і учнями.

Виховна складова навчального заняття має органічно вплітатись у зміст заняття.

Наскрізнi змістові лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях:

Наскрізна змістова лінія	Навчально – пізнавальна діяльність учнів
Екологічна безпека і сталий розвиток	Формування в учнів соціальної активності, відповідальності й екологічної свідомості, у результаті яких вони дбайливо й відповідально ставитимуться до довкілля, усвідомлюючи важливість сталого розвитку для збереження довкілля й розвитку суспільства.
Громадянська відповідальність	Формування відповідального члена громади й суспільства, який розуміє принципи й механізми його функціонування, а також важливість національної ініціативи. Ця наскрізна лінія освоюється через колективну діяльність – дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо, яка розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.
Здоров'я і безпека	Становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.
Підприємливість і фінансова грамотність	Забезпечення кращого розуміння молодим поколінням українців практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо); сприятиме розвиткові лідерських ініціатив, здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі.

6. Використання інформаційно-комунікативних технологій, обладнання, засобів навчання

Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на доречність використання ІКТ, обладнання і відповідних навчальних засобів. Головний критерій тут – мотивація до навчально-пізнавальної діяльності учнів. Використання технічних засобів навчання просто заради їх використання призведе до відволікання уваги учнів, витратою часу.

Використання ІКТ не обов'язково має обмежуватись виключно інтерактивною дошкою або комп'ютерною презентацією. Це може бути спільний пошук інформації в мережі, використання сайтів для виконання завдань онлайн тощо.

7. Комунікація з учнями

Педагогічна робота учителя має ґрунтуватись на засадах партнерства, особистісно орієнтованому підході. Має прослідковуватись те, як вчитель формулює певну навчальну проблему, як організує спільну з учнями роботу над її розв'язанням. Вчитель не «втискує» учнів у визначені ним рамки, заохочує їх до висловлення власної думки, допомагає більш точно сформулювати їхні думки, сприймає відповідь учня, навіть якщо вона не співпадає з його баченням. Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на роботу вчителя щодо навчання учнів критичному мисленню, умінню шукати і використовувати інформацію. Завдання, які пропонуються для виконання учням, не повинні бути спрямованими на відтворення знань, переказування підручника. Вчитель має вчити учнів вказувати джерела отримання інформації під час запозичення, цитування.

Дуже важливим є особистісно орієнтований підхід у роботі з учнями. Це, насамперед, повага особистої гідності кожної дитини, її індивідуальних життєвих цілей, запитів та інтересів. Процес, спрямований на розвиток і саморозвиток учня, становлення його як особистості з урахуванням індивідуальних особливостей, інтересів, здібностей

8. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Вчитель має володіти методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, якщо такі є у класі. Під час спостереження звертається увага на те, наскільки вчитель використовує подібні методики, як співпрацює з асистентом вчителя. Простежується, наскільки комфортно дитині з особливими освітніми потребами під час проведення заняття, наскільки дитина залучена до роботи.

9. Домашнє завдання

Інформація про домашнє завдання, яке пропонується для виконання учнями, може стати важливим індикатором якості педагогічної діяльності. По перше, важливо прослідкувати обсяг домашнього завдання, його відповідність віковим можливостям учнів. Надмірний обсяг домашнього завдання – це порушення прав дитини та фактор, що може призвести до погіршення здоров'я.

Разом з тим, домашнє завдання має бути спрямоване на розвиток ключових компетентностей, тобто має бути творчим, прикладним і цікавим для учнів. Наприклад, реалізація проекту або дослідження. Не зовсім доречно пропонувати у домашньому завданні набір вправ на перевірку знань або читання та переказування параграфу підручника.

10. Запитання для співбесіди з учителем за результатами відвіданого навчального заняття

За підсумками проведення навчального заняття доцільно провести інтерв'ю з учителем, яке спрямовується, переважно, на самоаналіз учителем проведеного навчального заняття. Під час інтерв'ю простежуються і визначаються такі уміння учителя:

- робити самоаналіз, простежувати досягнення і недоліки проведеного заняття;
- визначати рівень досягнення мети проведення навчального заняття;
- визначати напрями вдосконалення своєї роботи.

Під час співбесіди доцільно ознайомитись з календарним (календарно-тематичним) планом учителя, відповідністю його змісту Державним стандартам загальної середньої освіти, освітній програмі закладу, компетентнісному підходу. Тема проведеного навчального заняття має відповідати календарному (календарно-тематичному) плану учителя або вчитель може аргументовано пояснити необхідність певного відхилення від нього під час конкретного уроку. Також важливо простежити використання ІКТ в освітньому процесі.

Самооцінювання за підсумками навчального року
Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів ХСШ № 170
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Шкала оцінювання				
					1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування					
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування					
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування					
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування					
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування					
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування					
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження					

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування					
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування					
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження					
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування					
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування					

			1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування							
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування							
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування							
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування							
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування							
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування							
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування							
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування							
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування							

			та реалізацію підходу, заснованого на правах людини						
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування					
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування					
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування					
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування					
			1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Опитування					
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психологосоціальної підтримку	1.2.3.4. Опитування					
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування					

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.1. Спостереження							
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування							
		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.3. Спостереження, опитування							
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування							
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження, опитування							
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження							
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педа-	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування							

			гогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)						
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування							
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування							
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження							
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування							
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування							
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування							

2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування					
		працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування					
			2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження				
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування					
			2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування				
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування						
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування						

	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування						
	здатності до самооцінювання		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування						
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження , опитування						
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження , опитування						
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження						
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	3.1.2.1. Спостереження						
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування						

		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження							
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження							
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування							
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування							
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування						
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування							
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських	3.3.1.2. Спостереження							

			взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу							
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування						
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування						
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування						
	засадах академічної доброчесності	академічної доброчесності								
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування						
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування						

		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування						
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування						
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації						
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування						
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування						
		діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації						
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування						
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування						

			технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)						
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування					
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування					
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування					
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження, опитування					
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування					

	педагогічних працівників									
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації						
		4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування						
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування						
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування						
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування						

		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування						
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування						
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування						
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування						
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування						
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування						
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації						

	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування					
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування					
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування					

Оцінку за кожним критерієм виставляють у балах від 1 до 5:

1 бал – незадовільно;

2 бали – майже незадовільно;

3 бали – задовільно;

4 бали – добре;

5 балів – відмінно.

Максимальна кількість балів – 480.

Фактична (отримана) кількість балів – _____ балів.

Відповідно до отриманої кількості балів визначається рівень діяльності (РД), а саме:

0 <РД ≤ 96 – рівень недопустимий,

97 <РД ≤ 192 – рівень низький,

193 <РД ≤ 288 – рівень середній,

289 <РД ≤ 384 – рівень високий,

385 <РД ≤ 480 – рівень оптимальний

**Узагальнена таблиця критеріїв та індикаторів
для самооцінювання в межах ВСЗЯО ХСШ № 170**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Періодичність	Форма узагальнення
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище				
Вимога 1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
1	2	3	4	5
1.2.1 Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Д	вересень	наказ
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Д	червень	наказ
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	А	двічі на навчальний рік	діаграма
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Д	червень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	І	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності,	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Д, І	вересень	наказ
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу,	А	грудень	діаграма

прав і свобод людини	ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти			
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Аналіз	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	A	постійно	довідка
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Д, I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	A	грудень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Д, I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані

універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	I	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Д, М	січень, серпень	наказ, аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Д	вересень	наказ
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення	Д	вересень	наказ

потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	асистента дитини в освітній процес			
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Д, І	вересень	договір
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Д, А	вересень, листопад, квітень	наказ, наказ, аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Аналіз	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Аналіз	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Аналіз	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
Напрямок 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти				
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	А, Д	березень, серпень	наказ, аналіз за підсумками навчального року у

критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень				річному плані
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	А	грудень, квітень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	А	грудень, квітень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	А	грудень, квітень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	М	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Аналіз	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульованого оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	А, І, С	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані

Напрямок 3. Система педагогічної діяльності

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Д	квітень, вересень	наказ, довідка
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Д	серпень	протокол педагогічної ради, аналіз за підсумками навчального року у річному плані
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	С	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	А, М, Д	квітень	протокол педагогічної ради, аналіз за підсумками навчального року у річному плані
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	С	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані

виховання та розвитку				
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	А, М, Д	квітень	протокол педагогічної ради, аналіз за підсумками навчального року у річному плані
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	А	січень	довідка
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	І, А	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	І	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
Напрямок 4. Система управлінської діяльності				
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу,	Д	серпень	протокол

розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)			
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Д	серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Д	квітень	протокол
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Д	серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	Д	серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д	серпень	сайт
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	М, аналіз	червень-серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	М, аналіз	червень-серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу	Д	постійно	аналіз за підсумками навчального року у

належному стані будівель, приміщень, обладнання	(зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)			річному плані
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	А	квітень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	І, А	постійно, грудень	наказ
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	І, А	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	А	постійно	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	А, С, Д	постійно	протокол, наказ, аналіз за підсумками навчального року у річному плані

	4.5.1.2. Частина здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Д	серпень	аналіз за підсумками навчального року у річному плані
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Д	постійно	протокол

Циклограма отримання інформації в межах ВСЗЯО ХСШ № 170

місяць	індикатор оцінювання	індикатор моніторинга
серпень	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	рівні навчальних досягнень за результатами ДПА у 4, 9, 11 класах, кореляція річних та ЗНО в 11-х класах, моніторинг результатів ЗНО, моніторинг вступу до ВНЗ та працевлаштування 9-х, 11-х класів моніторинг кадрового потенціалу, моніторинг мережі
вересень	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	моніторинг облікових категорій здобувачів освіти, учнів пільгового контингенту,
жовтень	1.1.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	
листопад		моніторинг ціннісних пріоритетів, ціннісних орієнтацій моніторинг адаптації 1, 5, 10-х класів
грудень	1.1.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти 1.1.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і	

	<p>процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу</p> <p>2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>	
січень	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	контроль залишкових знань, ступеню навченості класу, інтелектуальної та творчої обдарованості, участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідній діяльності, результативності діяльності методичних об'єднань в межах програми «Обдаровані діти», моніторинг результативності профільних класів щодо участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідній діяльності
лютий		моніторинг адаптації 1, 5, 10-х класів
березень		моніторинг ціннісних пріоритетів, ціннісних орієнтацій
квітень	<p>1.1.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p> <p>2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу</p> <p>2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх</p>	моніторинг розподілу вчителів за рівнем володіння інформаційно-комунікаційною компетентністю, частка вчителів, які використовують ІКТ в освітньому процесі постійно, частка вчителів, які мають власні сайти, блоги, інші інформаційні ресурси

	<p>навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним</p> <p>3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти</p> <p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p> <p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> <p>4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p>	
травень		моніторинг ефективності діяльності підструктур
червень		<p>санітарно-гігієнічні умови стан забезпечення навчальних приміщень</p> <p>безпека спортивних та ігрових майданчиків , робота шкільної їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність, відвідування учнями навчальних занять</p> <p>кореляція семестрових оцінок з кваліфікаційною категорією вчителя у 4, 9, 10, 11-х класах;</p> <p>моніторинг мовленнєвих компетентностей у 2-3-х та 5-8, 10-х класах, моніторинг математичних компетентностей у 2-3-х та 5-8, 10-х класах</p> <p>контроль залишкових знань, ступеню навченості класу,</p>

		інтелектуальної та творчої обдарованості, участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідній діяльності, результативності діяльності методичних об'єднань в межах програми «Обдаровані діти», моніторинг результативності профільних класів щодо участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідній діяльності
липень		моніторинг результативності співпраці із соціальним партнерами

АНКЕТА ДЛЯ УЧНЯ/УЧЕНИЦІ

Шановний учню/Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтесь. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою.

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Ця анкета є анонімною. Тобто – відповіді, які Ви надаєте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути «правильних» чи «неправильних» відповідей – нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Клас _____

Дата _____

Проведення (год:хв.) початок ___: __ завершення ___: __

1. Вам подобається перебувати у школі?

- дуже подобається;
 подобається;
 не дуже подобається;
 не подобається

2. Вам комфортно у школі?

- комфортно;
 в цілому комфортно;
 не дуже комфортно;
 некомфортно

3. Вас задовольняє розклад занять?

- так, цілком задовольняє;
 переважно задовольняє;
 переважно не задовольняє;
 цілком не задовольняє

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1-дуже погано...4-відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо школи				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота їдальні				

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

- так, їжа в їдальні смачна та корисна;
 як правило, їжа в їдальні смачна та корисна;
 їжа несмачна;
 не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні.

7. Інформують вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки під час надзвичайних ситуацій?

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
 так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
 у поодиноких випадках;
 не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

Чистота у спортивній залі				
Температурний режим у школі				

9. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

так, мені безпечно;

здебільшого, так;

здебільшого, ні;

я не відчуваюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримаєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

11. Чи ві дчуєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

не відчуваю, мені комфортно у школі і класі:

щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;

досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;

постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу.

12. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

директор;

заступник (и) директора;

класний керівник;

учителі;

однокласники;

інші учні школи;

технічний персонал школи;

батьки інших учнів;

інші особи

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування, чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

ні до кого не зверталися;

до директора;

до практичного психолога;

до заступника директора;

до класного керівника;

до педагога;

до однокласників;

до інших осіб (до кого саме?)

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг/цькування відносно Вас?

ніхто нічого не зробив;

мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;

мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;

булінг стосовно мене припинився

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

так;

переважно так;

переважно ні;

ні

16. Розглядаскерівництво закладу освіти Ваші звернення?

так, звернення приймаються і розглядаються;

так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;

у школі не практикується розгляд звернень;

мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх?

так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;

так, правила розроблені, оприлюднені, я їх не дотримуюся;

Оправила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;

мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

так;

переважно так;

переважно ні;

ні

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому не проявляється

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями?

№	Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
1.	Учителі мене підтримують				
2.	Учителі вірять у мене і мої успіхи				
3.	Учителі мене поважають				
4.	На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- не отримую;

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

- Овчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
- Овчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
- Овчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;
- Овчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте Ви само оцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- так, постійно;
- здебільшого, так;
- дуже рідко;
- ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- для створення матеріалу підручника;
- мені невідомо з якою метою.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- виключно від моєї праці та наполегливості;
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- від рівня викладання;
- від більш поблажливого ставлення вчителів;
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
- від погодних умов
- від обладнання та інтер'єру школи;
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

- так, завжди і в повній мірі враховується;
- враховується з окремих предметів;
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- у школі думка учнів практично не враховується.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільш погоджуєтесь:

- Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;
- Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
- О вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати відсутня.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- так, регулярно проводяться;
- так, але нерегулярно;
- тільки на початку навчального року;
- подібні заходи не проводились;
- не розумію, про що йдеться.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
- не користуюсь шкільною бібліотекою.

33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
- визначення профілю навчання;
- визначення курсів за вибором і факультативів;
- режим роботи школи;
- тематика гуртків;
- дозвілля;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
- інше (вказіть, що саме)

34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				

35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- О за власною ініціативою;
- О за ініціативи однокласників;
- О за ініціативи класного керівника;
- О за ініціативи керівництва школи;
- О за примусом.

36. Які позаурочні заходи організуються у школі (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- екскурсії;
- майстер-класи;
- пікніки на природі;
- походи в кіно;
- спортивні свята;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
- інше (вказіть, що саме)

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?(можна обрати декілька варіантів відповідей)

- від класного керівника;
- з інформаційних стендів у школі;
- з сайту школи;
- з спільноти в соціальних мережах;
- з інтерактивної інтернет – платформи;
- важно отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- інформація не доступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції ?(можна обрати декілька варіантів відповідей)

- уроки;
- позаурочні заходи;
- бесіди;
- бесіди із запрошенням гостей;
- через електронні ресурси;
- через індивідуальну роботу;
- практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі запитання...

...і надайте на нього відповідь

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ!

Анкета для батьків
Шановні батьки!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти

Дата анкетування _____

У якому класі навчається Ваша дитина (без літери, лише паралель) _____

1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи:

- піднесеному, з радістю;
- здебільшого охоче;
- не проявляє особливих емоцій;
- здебільшого неохоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до школи;
- складно сказати

2. З чим ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- взаємини з однокласниками;
- взаємини з іншими учнями школи;
- упереджене ставлення з боку адміністрації школи;
- інше (вказіть, що саме)

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи;

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

6. Ви отримувате інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи;

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

- так, задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно не задоволений/не задоволена;
- не задоволений/не задоволена;
- якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- директора;
- заступника директора;
- класного керівника;
- шкільного психолога;
- соціального педагога;
- педагогів;
- інших батьків;
- органів управління освітою

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою

(1-дуже погано...4-відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Чистота та облаштування їдальні				
Чистота та облаштування спортивної зали				
Температурний режим у закладі освіти				

11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи;

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

- повністю задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно не задоволений/не задоволена;
- повністю незадоволений/незадоволена.

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- асортимент буфету;
- режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);
- інше (вказіть, будь ласка, що саме)

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо

Перелік тверджень	1	2	3	4

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме)

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?

- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- під час батьківських зборів;
- від класного керівника;
- із спільнот в соціальних мережах;
- із сайту;
- інтерактивна платформа;
- важко отримати інформацію.

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- практично не порушуються;
- іноколи порушуються, але вирішуються;
- іноколи порушуються і не вирішуються;
- систематично порушуються.

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- так, завжди;
- частково враховує;
- переважно не враховує;
- не враховує.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
- я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням.

21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання...
... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Питання	% учнів ,які відповіли за показниками				
	1.	2.	3.	4.	5.
№2 З чим ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?					

АНКЕТА ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ

Шановний вчителю!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Отитування має анонімний характері отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно залишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

у 1...4

у 5...9

у 10...11(12)

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
- методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- організація інклюзивної форми навчання;
- форми організації освітнього процесу;
- профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
- психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних категорій;
- безпечне освітнє середовище;
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- використання інформаційно-комунікативних технологій в освіті;
- ділове українське мовлення;
- інші напрямки (вказіть, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- курси ІППО;
- конференції;
- методичні семінари;
- тренінги, майстер-класи;
- вебінари;
- он-лайн курси;
- самоосвіта;
- інше (вказіть, які саме)

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обрати упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні;

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва;
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- недостатня матеріально-технічна база;
- погані умови праці;
- жодних перешкод;
- інше (вказіть, що саме)

АНКЕТА ДЛЯ ВЧИТЕЛЯ З МЕТОЮ ПЛАНУВАННЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

З метою планування науково - методичної роботи просимо відповісти на питання:

1. Що не виходило у роботі?

2. Чи є ви учасником проекту «Університетська кафедра на базі школи»?

Так Ні

3. З яким ВНЗ ви співпрацюєте в межах програми «Обдаровані діти»?

4. Про що хотілося б дізнатися, прочитати, почути, обговорити з питань методики?

5. Ваші побажання до організації внутрішнього шкільного контролю

6. Що слід зробити для підвищення якості НВП?

7. Складіть список можливих проєктів/програм/завдань, що потребують розробки та реалізації силами учнівського самоврядування

8. Ваше педагогічне кредо

9. Що, на ваш погляд, слід змінити, щоб учитися та бути в школі було цікаво та комфортно?

10. В яких формах науково – методичної роботи ви плануєте участь у наступному навчальному році?

№ з/п	Питання	+/-
1.	Моніторингові процедури та аналіз	
2.	Участь у науково-практичних конференціях	
3.	Відкриті уроки	
4.	Робота у складі творчої групи якості освіти	
5.	Експериментальна робота	
6.	Взаємовідвідування уроків	

11. Як ви плануєте працювати із освітніми стандартами у своїй практичній діяльності?

12. Чи розроблена вами пам'ятка з порядку і правил оцінювання учнів з вашого предмету?

Так Ні

13. Чи оприлюднено у навчальному кабінеті пам'ятка з порядку і правил оцінювання учнів з вашого предмету?

Так Ні

14. Чи дотримуетесь ви норм академічної доброчесності?

Так Ні

15. Чи маєте ви досвід запровадження формувального оцінювання в освітній процес?

Так Ні

16. Як ви реалізуєте формувальне оцінювання на уроках, що використовуєте з цією метою?

№ з/п	Питання	+/-
1.	Проблемні задачі	
2.	Проекти	
3.	Описове оцінювання	
4.	Залучаю учнів до процедури оцінювання	
5.	Прийоми критичного мислення	
6.	Самооцінювання	
7.	Роботу в групах	
8.	Ознайомлюю учнів з критеріями оцінювання	

17. Чи плануєте взяти участь у шкільних семінарах з:

№ з/п	Питання	Так	Ні
1.	Формувального оцінювання		
2.	Технології критичного мислення		
3.	Робота з обдарованими учнями		
4.	STEM - освіта		
5.	Медіа - освіта		
6.	Моніторинг якості		

18. Чи пройшли ви навчання з аспектів компетентнісного підходу?

Так Ні

19. Чи маєте ви власний сайт/блог?

Так Ні

20. Чи були у вас публікації у фахових виданнях, у матеріалах конференцій, збірниках наукових праць?

Так Ні

21. Кого з колег ви хотіли б запросити до себе на урок?

22. Кого із членів адміністрації ви хотіли б запросити до себе на урок?

23. Чи знаєте ви завдання, які стоять перед школою?

24. Ваші професійні інтереси та діяльність (над чим безпосередньо будете працювати)?
тема методична (ваша):

які зміни освітнього середовища плануєте у кабінеті?

як будете самовдосконалюватися?
